

Collectieve arbeidsovereenkomst  
voor het personeel werkzaam in de

# Groothandel in Bloembollen

CAO | 1 juli 2023 tot en met 30 juni 2024







Deze collectieve arbeidsovereenkomst is afgesloten tussen:

*Aan werkgeverszijde*



**Koninklijke Handelsbond voor Boomkwekerij- en Bolproducten (Anthos)**

Postbus 170

2180 AD Hillegom

Telefoon: 0252-535080

E-mail: [secretariaat@anthos.org](mailto:secretariaat@anthos.org)

Internet: [www.anthos.org](http://www.anthos.org)

*Aan werknemerszijde*



**FNV Agrarisch Groen**

Postbus 9208

3506 GE Utrecht

Hertogswetering 159

3543 AS Utrecht

Klantenservice: 088-3680368

Internet: [www.fnv.nl](http://www.fnv.nl)

© 2023 Actor Bureau voor sectoradvies

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook en evenmin worden opgeslagen in een databank met als doel een terugzoekmogelijkheid te verschaffen aan derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van partijen bij de cao alsmede van Actor Bureau voor sectoradvies te Woerden.





## Voorwoord

Voor u ligt de Collectieve Arbeidsovereenkomst (cao) voor de Groothandel in Bloembollen. Door algemeenverbindendverklaring (AVV) zijn de meeste bepalingen van deze cao van toepassing voor alle werkgevers en werknemers die bij inwerking-treding of gedurende de looptijd van de AVV onder werkingssfeer vallen of komen te vallen.

Sommige bepalingen zijn bij het verzoek tot AVV buiten beschouwing gehouden, dan wel door het Ministerie van SZW buiten de AVV gelaten. Deze bepalingen zijn daarom slechts bindend voor de georganiseerde werkgevers en hun werknemers.

Bepalingen over pensioenen zijn geregeld in het pensioenreglement. Deze bepalingen worden niet via de cao, maar via de verplichtstelling van het pensioenfonds opgelegd aan alle werkgevers/werknemers, die onder deze verplichtstelling vallen.

In het AVV-besluit is te vinden welke bepalingen binnen de AVV vallen. Het besluit tot AVV wordt door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid gepubliceerd op de site van de directie Uitvoeringstaken Arbeidsvoorwaarden-wetgeving ([www.uitvoeringarbeidsvoorwaardenwetgeving.nl](http://www.uitvoeringarbeidsvoorwaardenwetgeving.nl)) en op de site van de Staatscourant ([www.officielebekendmakingen.nl](http://www.officielebekendmakingen.nl)).

De AVV treedt in werking op de tweede dag na publicatie van het besluit in de (digitale) Staatscourant, dan wel op de in het besluit genoemde datum, en loopt tot uiterlijk de einddatum van de cao.



# Inhoudsopgave

|                    |  |           |
|--------------------|--|-----------|
| <b>Hoofdstuk 1</b> | <b>Definities</b>  | <b>9</b>  |
| Art 1.1            | Werkingsfeer   | 9         |
| Art 1.2            | Begripsomschrijving  | 10        |
| <b>Hoofdstuk 2</b> | <b>Verplichtingen van werkgever en werknemer</b>                                 | <b>12</b> |
| Art 2.1            | Verplichtingen van de werknemers- en werkgeversorganisaties                      | 12        |
| Art 2.2            | Verplichtingen van de werkgever  | 12        |
| Art 2.3            | Verplichtingen van de werknemer  | 13        |
| Art 2.4            | Vakbondsfaciliteiten   | 14        |
| <b>Hoofdstuk 3</b> | <b>De arbeidsovereenkomst</b>  | <b>15</b> |
| Art 3.1            | Arbeidsovereenkomst  | 15        |
| Art 3.2            | Beperkte toepassing van de cao voor enkele groepen werknemers                    | 16        |
| Art 3.3            | Bijzondere bepalingen voor de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd             | 16        |
| Art 3.4            | Beëindiging dienstverband  | 18        |
| Art 3.5            | Piekarbeider   | 20        |
| Art 3.6            | Arbeid voor derden   | 21        |
| <b>Hoofdstuk 4</b> | <b>Arbeidsduur en Arbeidstijden</b>  | <b>23</b> |
| Art 4.1            | Diensttijd en werkvenster  | 23        |
| Art 4.2            | Overwerk   | 24        |
| Art 4.3            | Arbeid op zon- en feestdagen   | 25        |
| Art 4.4            | Uitzondering handelsvertegenwoordigers   | 25        |
| <b>Hoofdstuk 5</b> | <b>Vakantie en Verlof</b>  | <b>26</b> |
| Art 5.1            | Vakantie   | 26        |
| Art 5.2            | Kort verzuim met behoud van loon   | 27        |
| Art 5.3            | Kort verzuim zonder behoud van loon  | 28        |
| Art 5.4            | Bijzonder verlof zonder behoud van loon  | 28        |
| Art 5.5            | Calamiteiten- en ander kort verzuimverlof  | 29        |
| Art 5.6            | Palliatief- en rouwverlof  | 29        |
| Art 5.7            | Mantelzorg (kortdurend of langdurend zorgverlof, Wet Arbeid en Zorg Hoofdstuk 5) | 29        |



|                     |  |           |
|---------------------|--|-----------|
| <b>Hoofdstuk 6</b>  | <b>Beloning</b>  | <b>30</b> |
| Art 6.1             | Functie-indeling   | 30        |
| Art 6.2             | Loon   | 31        |
| Art 6.3             | Loonsverhoging   | 32        |
| Art 6.4             | Overuren- uren toeslagen en vakantietoelage                                | 32        |
| Art 6.5             | Doorbetaling loon op feestdagen  | 33        |
| Art 6.6             | Loonbetaling en -specificatie  | 33        |
| Art 6.7             | Uitzonderingen handelsvertegenwoordigers                                   | 33        |
| Art 6.8             | Fiscale regelingen   | 33        |
| <b>Hoofdstuk 7</b>  | <b>Overige financiële regelingen</b>                                       | <b>35</b> |
| Art 7.1             | Vakantietoelage  | 35        |
| Art 7.2             | Afstandsvergoeding   | 35        |
| Art 7.3             | Jubileumuitkering  | 36        |
| Art 7.4             | Uitkering bij overlijden   | 36        |
| Art 7.5             | Thuiswerkvergoeding  | 36        |
| <b>Hoofdstuk 8</b>  | <b>Studiefaciliteiten</b>  | <b>37</b> |
| Art 8.1             | Scholingsverlof  | 37        |
| <b>Hoofdstuk 9</b>  | <b>Arbeidsongeschiktheid</b>   | <b>38</b> |
| Art 9.1             | Ziekmelding en controlevoorschriften                                       | 38        |
| Art 9.2             | Betalingsverplichtingen werkgever bij arbeidsongeschiktheid en regresrecht | 39        |
| Art 9.3             | Verzuimbegeleiding   | 42        |
| Art 9.4             | Vervallen van rechten bij arbeidsongeschiktheid                            | 42        |
| <b>Hoofdstuk 10</b> | <b>Overige bepalingen van sociale aard</b>                                 | <b>43</b> |
| Art 10.1            | Pensioenregeling   | 43        |
| Art 10.2            | Seniorenregeling   | 43        |
| Art 10.3            | Aanvullingsfonds bij ziekte en arbeidsongeschiktheid                       | 44        |
| Art 10.4            | Sociale fondsen  | 44        |
| <b>Hoofdstuk 11</b> | <b>Uitzendbureaus</b>  | <b>45</b> |
| Art 11.1            | Uitzendbureaus   | 45        |



|                                    |   |    |
|------------------------------------|---|----|
| <b>Hoofdstuk 12 Slotbepalingen</b> | <b>46</b>   |    |
| Art 12.1                           | Buiten werking stellen en wijzigingen                       | 46 |
| Art 12.2                           | Paritaire commissie Groothandel in Bloembollen              | 46 |
| Art 12.3                           | Beroep tegen cao-indeling                                   | 47 |
| Art 12.4                           | Ontheffing van cao-bepalingen                               | 47 |
| Art 12.5                           | Geldigheidsduur, verlenging en opzegging                    | 47 |
| Art 12.6                           | Bepalingen in strijd met deze cao                           | 47 |
| <b>Bijlagen</b>                    |   |    |
| Bijlage I                          | Referentiefunctieraster                                     | 48 |
| Bijlage II                         | Loonschalen en toelichting op berekening                    | 49 |
| Bijlage III                        | Protocolbepalingen  | 52 |
| Bijlage IV                         | Stichting BPL Pensioen (BPL) behorend bij Artikel 10.01     | 53 |
| Bijlage V                          | Collectieve verzekering inzake betaling bij ziekte (Szas)   | 54 |
| Bijlage VI                         | Afspraken in relatie tot Colland behorend bij Artikel 10.04 | 56 |
| Bijlage VII                        | Loonsom voor heffingen                                      | 58 |
| Bijlage VIII                       | Reglement paritaire commissie Groothandel in Bloembollen    | 59 |
| Bijlage IX                         | Adressen  | 62 |
| Bijlage X                          | Functiehandboek, zie ook Artikel 06.01                      | 63 |





# Hoofdstuk 1

## Definities

### Art 1.1 Werkingssfeer

---

**Lid 1.** In deze cao wordt verstaan onder werkgever:

- a. Degene die een onderneming uitoefent, waarin de bedrijfsactiviteiten uitsluitend of in hoofdzaak aan de handel in bloembollen worden besteed. De arbeidsuren zijn inclusief de uren die via handmatige loonbedrijven, uitzendbureaus en overige derden worden besteed.
- b. Degene die een onderneming uitoefent met een onderdeel:
  - waarvan de bedrijfsactiviteiten uitsluitend of in hoofdzaak bestaan uit de handel in bloembollen;
  - waarin het aantal arbeidsuren meer dan 50% van het totaal aantal arbeidsuren in de onderneming uitmaakt.Dit geldt niet indien voor die gehele onderneming een andere collectieve arbeidsovereenkomst inzake een sociaal fonds van kracht is, die geregistreerd is bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.
- c. Juridisch zelfstandige delen van een groep in de zin van artikel 2:24b BW waarvan de bedrijfsactiviteiten uitsluitend of in hoofdzaak worden besteed aan de handel in bloembollen.
- d. De personeelsvereniging binnen een groep in de zin van artikel 2:24b BW waarvan ten minste 75% van het totaal aantal arbeidsuren van de werknemers wordt uitgeoefend bij een of meer andere groepsonderdelen waarvan de bedrijfsactiviteiten uitsluitend of in hoofdzaak bestaan uit de handel in bloembollen.

**Lid 2.** Indien de onderneming voldoet aan het bepaalde in de zin van de artikelen 2:24a en volgende van het Burgerlijk Wetboek en kan worden aangemerkt als een dochtermaatschappij, dan wel kan worden gerekend tot een groep, zoals bedoeld in artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek én de bedrijfsactiviteiten zijn substantieel verschillend van aard in de verschillende dochterondernemingen of groepen van ondernemingen, dan is het de werkgever toegestaan om een keuze te maken voor één of meerdere cao's van de primaire agrarische sectoren, mits de keuze recht doet aan de totale activiteiten van de betrokken onderneming of ondernemingen.



**Lid 3.** Onverminderd wat in de voorgaande leden is bepaald, geldt dat:

- a. indien binnen één en dezelfde onderneming meerdere bedrijfsactiviteiten plaatsvinden die vallen binnen de werkingsfeer van de verschillende cao's in de primaire agrarische sector, én
- b. niet te bepalen is of de bedrijfsactiviteiten en/of arbeidsuren uitsluitend of in hoofdzaak onder deze cao vallen, dan heeft de werkgever de keuze om te bepalen welke cao van toepassing zal zijn voor zijn onderneming, mits de bedrijfsactiviteiten waarop die keuze is bepaald, een substantieel onderdeel zijn van zijn onderneming.

**Lid 4.** Tegen de indeling in dit artikel kan de werkgever conform [Artikel 12.3](#) beroep instellen bij de paritaire commissie als bedoeld in [Artikel 12.2](#).

## **Art 1.2 Begripsomschrijving**

---

**Lid 1.** In deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt verstaan onder:

- a. Werkgever: De natuurlijke persoon of rechtspersoon, die een onderneming uitoefent zoals bedoeld in [Artikel 1.1](#).
- b. Werknemer: De natuurlijke persoon die op basis van een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 BW in dienst is van de werkgever als bedoeld onder [Artikel 1.2 Lid 1.a](#)  
Als werknemer in de zin van deze cao wordt niet beschouwd de stagiair.
- c. Dienstrooster: Een schriftelijke arbeidstijdregeling die aangeeft op welke tijdstippen de werknemer zijn werkzaamheden aanvangt, onderbreekt en beëindigt.
- d. Functievolwassen leeftijd: Werknemers met een leeftijd van 21 jaar of ouder.
- e. Jeugdige werknemers: Werknemers met een leeftijd van 20 jaar en jonger.
- f. Medezeggenschapsorgaan: De ondernemingsraad (OR) of personeelsvertegenwoordiging (PVT) als bedoeld in de Wet op de ondernemingsraden.
- g. BW: Burgerlijk Wetboek.
- h. Feestdagen: Nieuwjaarsdag, 2e Paasdag, Hemelvaartsdag, 2e Pinksterdag, beide Kerstdagen, Koningsdag en 5 mei.
- i. Ouders en kinderen: In deze cao zijn aan ouders en kinderen gelijk gesteld stief- en pleegouders en stief- en pleegkinderen.
- j. Werknemer met een arbeidsbeperking: werknemer die onder de Participatiewet valt en van wie het UWV heeft vastgesteld dat hij vanwege een arbeidsbeperking niet in staat is met voltijdse arbeid 100% van het Wettelijk Minimum Loon (WML) te verdienen, werknemer met een WSW indicatie en Wajongers met arbeidsvermogen.



- k. Handelsvertegenwoordiger: Ieder die in dienst van de werkgever in hoofdzaak en regelmatig bemiddeling verleent bij het tot stand komen van overeenkomsten inzake koop en verkoop tussen personen, die hij daartoe pleegt te bezoeken, en de werkgever mits hij als zodanig is aangesteld.
- l. Piekarbeider: Een werknemer die seizoensgebonden, uitsluitend routinematige werkzaamheden verricht die gerelateerd zijn aan oogst- en teeltwerkzaamheden (inclusief be- en verwerking van de oogst) voor agrarische gewassen en genoemde werkzaamheden gedurende een piekperiode (een periode van verhoogd werkaanbod) van maximaal 8 aaneengesloten weken per jaar uitvoert.
- m. Zaterdaghulp: Een werknemer die uitsluitend werkzaamheden verricht op zaterdag.
- n. Stagiair: Persoon die in het kader van een opleiding, op basis van een met de werkgever afgesloten stagecontract, in de beroepspraktijk participeert met het oog op het verkrijgen van beroepsvaardigheid.
- o. Jaarloon: 12 x het feitelijk loon per maand of 52,2 x het feitelijk loon per week.
- p. Maandloon: Het loon bij een fulltime dienstverband als opgenomen in bijlage II of het overeengekomen hoger maandloon.
- q. Weekloon: Het loon bij een fulltime dienstverband als opgenomen in bijlage II of het overeengekomen hoger weekloon.
- r. Uurloon: 1/38 deel van het weekloon of 1/165,3 deel van het maandloon.
- s. Feitelijk loon: Het door werkgever en werknemer overeengekomen bruto loon.



## Hoofdstuk 2

# Verplichtingen van werkgever en werknemer

### Art 2.1 Verplichtingen van de werknemers- en werkgeversorganisaties

**Lid 1.** Werknemers- en werkgeversorganisaties verplichten zich deze cao na te komen.

**Lid 2.** Werknemers- en werkgeversorganisaties verbinden zich met alle hun ten dienste staande middelen nakoming van deze cao door hun leden te bevorderen.

**Lid 3.** Werknemers- en werkgeversorganisaties verplichten zich te zullen bevorderen dat in de sector individuele arbeidsovereenkomsten worden overeengekomen, waarin deze cao van toepassing wordt verklaard.

### Art 2.2 Verplichtingen van de werkgever

**Lid 1.** De werkgever verplicht zich geen werknemers in dienst te nemen of te houden op voorwaarden die in strijd zijn met wat in deze cao is bepaald.

**Lid 2.** De werkgever zal na overleg gelegenheid bieden om vakbondsactiviteiten te ondernemen voor zover dit de normale voortgang van de organisatie niet belemmert.

**Lid 3.** Gedragslijn bij overname, fusie, reorganisatie en bedrijfsbeëindiging  
De werkgever zal een voornemen tot overname, fusie, reorganisatie en/of bedrijfsbeëindiging niet ten uitvoer brengen, tenzij de vakbonden en het medezeggenschapsorgaan hierover tijdig zijn ingelicht. Met de betreffende vakbonden dient gesproken te zijn over de rechtspositie van de in dienst zijnde werknemers, over de opvang van eventuele sociaaleconomische gevolgen voor de werknemers.

**Lid 4.** Sociaal beleid

Met inachtneming van het bepaalde in de Wet op de Ondernemingsraden zal de werkgever het medezeggenschapsorgaan periodiek inlichten en raadplegen omtrent de algehele gang van zaken in de onderneming in het algemeen en meer in het bijzonder omtrent het gevoerde personeelsbeleid.



**Lid 5. Gewasbeschermingsmiddelen**

De werkgever dient zich, bij het gebruik van gewasbeschermingsmiddelen, te houden aan de betreffende bepalingen van hoofdstuk 4 van het Arbobesluit en aan artikel 2a, de zorgplichtbepaling, van de Wet gewasbeschermingsmiddelen en biociden. Tevens draagt de werkgever er zorg voor dat de genoemde bepalingen genoegzaam bekend zijn gemaakt bij de werknemers.

**Lid 6. Vertrouwenspersoon**

De werkgever is verplicht een externe vertrouwenspersoon (bijvoorbeeld via een Arbodienst) aan te stellen tot wie de werknemer zich kan richten voor het melden of advies en begeleiding vragen ingeval van het ervaren of vermoeden van ongewenst gedrag zoals pesten, discriminatie, seksuele intimidatie en agressie.

**Art 2.3 Verplichtingen van de werknemer**

---

**Lid 1.** De werknemer is gehouden de belangen van de onderneming van de werkgever als een goed werknemer te behartigen, ook indien daartoe geen uitdrukkelijke opdracht is gegeven.

**Lid 2.** De werknemer is gehouden alle hem door of namens de werkgever opgedragen werkzaamheden, voor zover deze redelijkerwijze van hem kunnen worden verlangd, zo goed mogelijk uit te voeren en daarbij alle verstrekte aanwijzingen en voorschriften in acht te nemen.

**Lid 3.** De werknemer zal zich voor wat betreft zijn werk- en rusttijd houden aan het voor hem geldende dienstrooster.

**Lid 4.** De werknemer is gehouden zich te gedragen naar de in de onderneming van de werkgever geldende regels welke niet in strijd zijn met de wetgeving of het gestelde in deze cao zoals het opvolgen van voorschriften voor het dragen van beschermende kleding en/of andere ter bescherming van het welzijn van de werknemer verstrekte middelen.

**Lid 5.** Ingeval de werkgever ter zake van de arbeidsongeschiktheid van de werknemer tegen een of meer derde(n) een vordering tot schadevergoeding kan doen gelden, zal de werknemer de daartoe benodigde informatie verstrekken.



## Art 2.4 Vakbondsfaciliteiten

---

- Lid 1.** Vakverenigingen hebben elk afzonderlijk het recht om in ondernemingen met vijf of meer werknemers in vaste dienst, in de onderneming werkzame kaderleden aan te wijzen en te doen functioneren als contactpersoon in de onderneming. De werkgever zal over de aanwijzing tijdig en schriftelijk worden geïnformeerd.
- Lid 2.** Na overleg met de leiding van de betrokken onderneming kunnen contactpersonen informatie van hun vakbeweging betreffende de bloembollengroothandel in de onderneming verspreiden, zo mogelijk via de publicatieborden binnen de onderneming.
- Lid 3.** De werkgever draagt er zorg voor dat de vakbondscontactpersoon niet wordt benadeeld in zijn positie in de onderneming.
- Lid 4.** Leden van de vakorganisaties, betrokken bij deze cao, kunnen hun werkgever verzoeken om, indien er vrije ruimte beschikbaar is binnen de Werkkostenregeling (WKR), de vakbondscontributie als eindheffingsloon aan te wijzen. Zij zullen dan een even groot bruto bestanddeel inleveren. Zie verder [Artikel 6.8](#).



# Hoofdstuk 3

## De arbeidsovereenkomst

### Art 3.1 Arbeidsovereenkomst

---

#### Lid 1. Aard van de arbeidsovereenkomst

Onverminderd het hiervoor bepaalde wordt de arbeidsovereenkomst aangegaan:

- hetzij voor onbepaalde tijd;
- hetzij voor bepaalde tijd of voor het verrichten van een bepaald geheel van werkzaamheden.

#### Lid 2. Schriftelijke opgave inhoud arbeidsovereenkomst

De arbeidsovereenkomst wordt schriftelijk aangegaan en in tweevoud opgemaakt. De werkgever draagt er zorg voor dat de werknemer een door beide partijen ondertekend exemplaar ontvangt van de overeenkomst. Eventuele wijzigingen van de arbeidsovereenkomst worden overeenkomstig behandeld.

#### Lid 3. Proeftijd

Bij het aangaan van een arbeidsovereenkomst voor:

- onbepaalde tijd: kan schriftelijk een proeftijd worden overeengekomen van ten hoogste twee maanden;
- bepaalde tijd voor de duur van langer dan twee jaren: kan schriftelijk een proeftijd worden overeengekomen van ten hoogste twee maanden;
- bepaalde tijd voor de duur van langer dan zes maanden maar korter dan twee jaren: kan schriftelijk een proeftijd worden overeengekomen van ten hoogste een maand;
- bepaalde tijd voor de duur van zes maanden of korter: kan geen proeftijd worden overeengekomen;
- bepaalde tijd voor de duur van een project waarbij de einddatum niet op een kalenderdatum is gesteld: kan schriftelijk een proeftijd worden overeengekomen van ten hoogste een maand.



### **Art 3.2 Beperkte toepassing van de cao voor enkele groepen werknemers**

---

Voor een werknemer die een feitelijk loon geniet dat het max. premie SV-loon te boven gaat (per 1 januari 2023 € 66.956,00) zijn de cao-artikelen met betrekking tot loon en arbeidstijden niet van toepassing.

### **Art 3.3 Bijzondere bepalingen voor de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd**

---

#### **A. Ketenbepaling bij een contractduur tot en met 9 maanden**

**Lid 1.** In afwijking van art. 7:668a lid 1 BW onderdeel a en b en onder toepassing van art. 7:668a lid 13 BW geldt voor de in **Artikel 3.3 Lid 3** onder A te noemen functies een tussenpoos van ten minste 3 maanden na maximaal 3 arbeids-overeenkomsten met een gezamenlijke duur tot ten hoogste 9 maanden, inclusief de onderbrekingen tussen die arbeidsovereenkomsten. Dit geldt voor zover die functies in het bedrijf van de werkgever een seizoenmatig karakter heeft en niet aansluitend door dezelfde werknemer kunnen worden uit-geoeftend gedurende een periode van meer dan negen maanden per jaar.

**Lid 2.** De werkgever legt bij het aangaan van de arbeidsovereenkomst met de werknemer vast dat de arbeidsovereenkomst is overeengekomen als seizoenovereenkomst zoals bedoeld in **Artikel 3.3 Lid 1** onder A.

**Lid 3.** De ketenbepaling uit **Artikel 3.3 Lid 1** onder A is van toepassing op bedrijfsfuncties gebaseerd op de navolgende (referentie)functies uit het functiehandboek:

- Basis schuurmedewerker
- Schuurmedewerker
- Logistiek schuurmedewerker
- Allround schuurmedewerker
- Medewerker verpakken
- Assistent schuurbaas
- Orderverzamelaar
- Vorkheftruckchauffeur





## **B. Toepassing**

- Lid 1.** De mogelijkheid om van de wettelijke ketenregeling af te wijken, zoals weergegeven in [Artikel 3.3](#) onder A, geldt uitsluitend voor arbeidsovereenkomsten die zijn aangegaan tussen een werkgever en een werknemer als bedoeld in deze cao. Werkgevers die personeel inlenen van uitzendbureaus zullen erop toezien dat deze uitzondering niet wordt toegepast op uitzendkrachten.
- Lid 2.** Op grond van artikel 7:668a lid 10 BW is de wettelijke ketenregeling niet van toepassing op de arbeidsovereenkomst die uitsluitend of overwegend is aangegaan omwille van de educatie van de BBL-werknemer.
- Lid 3.** Op grond van artikel 7:668a lid 12 BW geldt voor de werknemer die de AOW-gerechtigde leeftijd heeft bereikt een verruimde wettelijke ketenregeling: binnen een periode van 48 maanden kunnen maximaal 6 arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd worden aangegaan, die elkaar opvolgen met een tussenpoos van 6 maanden of korter. Bij overschrijding van de periode van 48 maanden en/of het aantal van 6 arbeidsovereenkomsten ontstaat een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.



## Art 3.4 Beëindiging dienstverband

---

### Lid 1. Beëindiging

Ten aanzien van de beëindiging van de arbeidsovereenkomst geldt het hiernavolgende: Behoudens ontslag op staande voet wegens een dringende reden in de zin van de artikelen 7:678 en 7:679 BW en behoudens tijdens of aan het einde van de proeftijd als bedoeld in Artikel 3.1 Lid 3, in welke gevallen de dienstbetrekking wederzijds onmiddellijk kan worden opgezegd, neemt de dienstbetrekking een einde:

- a. voor een werknemer die voor onbepaalde tijd in dienst is:  
Door opzegging door de werkgever met een termijn, in afwijking van artikel 7:672 lid 2 BW, van ten minste:
  - I. 2 maanden tegenover een werknemer met een doorlopend dienstverband van minder dan 10 jaar;
  - II. 3 maanden tegenover een werknemer met een doorlopend dienstverband van 10 jaar of langer, maar minder dan 15 jaar;
  - III. 4 maanden tegenover een werknemer met een doorlopend dienstverband van 15 jaar of langer.

Door opzegging door de werknemer met een termijn, in afwijking van artikel 7:672 lid 4 BW, van ten minste 2 maanden.

De opzegging dient zodanig te geschieden dat het einde van de arbeidsovereenkomst samenvalt met het einde van een maand.

- b. voor een werknemer die voor bepaalde tijd in dienst is van rechtswege:
  - op de kalenderdatum; of
  - op de laatste dag van het tijdvak of bepaald geheel van werkzaamheden, genoemd in de individuele arbeidsovereenkomst; of
  - op de dag waarop de werkzaamheden waarvoor de werknemer is aangetrokken zodanig aflopen dat het aantal werknemers de benodigde capaciteit overtreft waarbij het anciënniteitsbeginsel gehanteerd wordt;
  - tussentijds indien dit schriftelijk is overeengekomen en met inachtneming van de overeengekomen opzegtermijnen.



De werkgever dient uiterlijk een maand voordat een arbeidsovereenkomst van rechtswege eindigt de werknemer schriftelijk te informeren over het al dan niet voortzetten van de arbeidsovereenkomst en, in geval van voortzetting, onder welke voorwaarden dat zal kunnen gebeuren. Deze aanzegingsplicht geldt niet indien de tijdelijke arbeidsovereenkomst is aangegaan voor een duur van korter dan zes maanden of indien de einddatum niet bepaald is op een kalenderdatum.

**Lid 2.** Einde bij arbeidsongeschiktheid

- a. Voor de bepalingen in de hiernavolgende Leden c. en d. geldt dat de werknemer zich dient te houden aan de regels die bij ziekteverzuim in de onderneming gelden en voldoende medewerking dient te verlenen aan de re-integratieverplichtingen volgens de Wet Verbetering Poortwachter (WVP).
- b. Indien de werknemer zonder gegronde redenen geen of onvoldoende medewerking verleent aan deze re-integratieverplichtingen, heeft de werkgever de mogelijkheid om de loondoorbetaling, na voorafgaande schriftelijke waarschuwing, te staken en kan de werkgever, onverlet wat is bepaald in de Leden c. en d., het dienstverband beëindigen via de daartoe aangewezen weg.
- c. Indien na 2 jaren van arbeidsongeschiktheid (ongeacht het arbeidsongeschiktheidspercentage) door de arbeidsdeskundige wordt vastgesteld dat er geen passende re-integratiemogelijkheden zijn binnen het bedrijf van de werkgever, dan kan het dienstverband worden beëindigd op voorwaarde dat volgens het Uitvoeringsinstituut Werknemers Verzekeringen (UWV) voldoende re-integratieactiviteiten zijn verricht.
- d. Indien volgens het UWV onvoldoende re-integratieactiviteiten door de werkgever zijn verricht, is ontslag wegens arbeidsongeschiktheid na 3 jaar van arbeidsongeschiktheid mogelijk.

**Lid 3.** Einde bij AOW-gerechtigde leeftijd

De arbeidsovereenkomst eindigt van rechtswege op de datum waarop de AOW-gerechtigde leeftijd wordt bereikt.



**Lid 4.** Afrekening vakantiedagen, uren en toeslagen

- a. Vakantiedagen: Als de werknemer bij de beëindiging van de arbeidsovereenkomst meer of minder vakantie-rechten heeft genoten dan hem op grond van de bepalingen van deze cao toekomen, verrekenen de werkgever en de werknemer het eventueel te veel of te weinig genoten deel op basis van het loon over deze vakantiedagen.
- b. Vakantietoeslag: Bij einde dienstverband wordt aan de werknemer het bedrag aan vakantietoeslag uitbetaald, waarop hij op dat tijdstip nog recht heeft.
- c. Uren en toeslagen: Indien meer gewerkte uren inclusief toeslagen niet voor het einde dienstverband in vrije tijd of geld gecompenseerd zijn, dient het resterende saldo alsnog in geld te worden uitbetaald.

**Art 3.5 Piekarbeider**

**Lid 1.** In deze cao wordt onder “piekarbeider” verstaan:

Een werknemer:

- die seizoensgebonden, uitsluitend routinematige werkzaamheden verricht die gerelateerd zijn aan oogst- en teeltwerkzaamheden (inclusief be- en verwerking van de oogst) voor agrarische gewassen en
- genoemde werkzaamheden gedurende een piekperiode (een periode van verhoogd werkaanbod) van maximaal 8 aaneengesloten weken per jaar uitvoert en
- gedurende zijn inzet tijdens de piekperiode een compensatie ter hoogte van 0,7% van het geldende loon ontvangt en
- door de werkgever uiterlijk op de 5e werkdag is aangemeld bij de fondsadministrateur.

**Lid 2.** Niet onder de definitie van piekarbeider van Lid 1 valt:

- a. een werknemer die aaneensluitend aan een vast of tijdelijk dienstverband bij dezelfde werkgever een dienstverband aangaat waar minder dan 6 maanden tussen zit;
- b. een werknemer met een dienstverband piekarbeid waar binnen 31 dagen een vast of tijdelijk dienstverband bij dezelfde werkgever op volgt.



- Lid 3.** Een werknemer kan maar één keer per kalenderjaar één dienstverband piekarbeid aangaan.
- Lid 4.** De regeling Piekarbeid heeft specifiek betrekking op premievrijstellingen voor de sector agrarisch en groen en staat los van eventuele andere (wettelijke) regelingen.
- Lid 5.** De piekarbeider wordt beloond volgens het voor hem geldende wettelijke bruto minimumloon. Zie [Bijlage II](#) voor de desbetreffende bedragen.
- Lid 6.** Voor de piekarbeider geldt, dat over het rechtens geldende loon 20% toeslag wordt betaald bij het einde van het dienstverband ter compensatie van de opgebouwde vakantiedagen en vakantietoeslag. Hierop worden in mindering gebracht de vergoeding die de werknemer heeft ontvangen over de op zijn verzoek opgenomen vakantiedagen, niet zijnde feestdagen. [Artikel 5.1](#) en [Artikel 7.1](#) zijn niet van toepassing. Het bepaalde in art. 16 lid 2 Wet Minimumloon en minimum vakantiebijslag is van toepassing.
- Lid 7.** Bij het afsluiten van deze cao is, op grond van het besluit van de bedrijfstakfondsen, voor de piekarbeider geen premie verschuldigd aan de bedrijfstakfondsen. De piekarbeider kan geen rechten ontlenen aan de bedrijfstakregelingen.

### **Art 3.6 Arbeid voor derden**

---

- Lid 1.** De werknemer is niet verplicht in opdracht van de werkgever werk te verrichten voor andere ondernemingen dan die van de werkgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- Lid 2.** Zonder schriftelijke toestemming van de werkgever is het aan de werknemer met een dienstverband van 80% of meer verboden werkzaamheden, al of niet betaald, te verrichten voor derden, dan wel voor eigen rekening.



Dit verbod is van toepassing:

- indien op enigerlei wijze de mogelijkheid zou kunnen bestaan of ontstaan dat deze werkzaamheden een nadelig effect hebben of zouden kunnen hebben op het functioneren van de werknemer bij zijn werkgever;
- indien deze werkzaamheden op enigerlei wijze concurrerend voor de werkgever zouden zijn of worden;
- dan wel op andere wijze de belangen van de werkgever of de gezondheid van de werknemer zouden kunnen schaden of gaan schaden.

**Lid 3.** De werkgever is niet verplicht tot het doorbetalen van loon, indien er een oorzakelijk verband bestaat tussen de arbeidsongeschiktheid en het verrichten van betaalde arbeid voor derden door de werknemer, waarvoor de werkgever geen schriftelijke toestemming heeft verleend. De werkgever informeert zijn werknemer vooraf hierover.



## Hoofdstuk 4

# Arbeidsduur en Arbeidstijden

### Art 4.1 Diensttijd en werkvenster

---

**Lid 1.** De normale arbeidsduur bedraagt bij een voltijds dienstverband gemiddeld 38 uur per week.

- a. De werkgever en werknemer kunnen in overleg een werkweek van 36 uur overeenkomen. Het loon dat uit deze cao volgt, wordt dan aangepast met de factor 36/38ste.
- b. De werkgever en werknemer kunnen in overleg een werkweek van 40 uur overeenkomen. Het loon dat uit deze cao volgt, wordt dan aangepast met de factor 40/38ste.
- c. In afwijking van [Artikel 4.1 lid 1](#) geldt een afwijkende arbeidsduur voor jeugdigen onder de 18 jaar. Het bepaalde in de Nadere regeling kinderarbeid en art. 5:7 Arbeidstijdenwet is van toepassing.

### **Lid 2.** Basisregeling

Deze regeling kan worden toegepast zonder tussenkomst van een medezeggenschapsorgaan.

- a. Bij de basisregeling wordt de normale arbeidsduur gerealiseerd op ten hoogste 5 werkdagen per week, op de dagen maandag tot en met zaterdag.
- b. De arbeidsduur per dag bedraagt maximaal 9 uur, waarbij over het gehele jaar het gemiddelde per week dat voortvloeit uit de arbeidsovereenkomst gehandhaafd moet blijven.
- c. Ten minste één keer per jaar wordt tijdig met de betrokken(en) een dienstrooster overeengekomen waarin, met inachtneming van Lid 2 a. en 2 b. van dit artikel, de werkdagen en werktijden worden aangegeven.
- d. Indien in een week meer uren arbeid worden verricht dan het gemiddelde per week dat voortvloeit uit een arbeidsovereenkomst en deze niet in geld worden uitbetaald, kunnen de meer gewerkte uren aaneengesloten in hele of halve dagen worden opgenomen.

### **Lid 3.** Overlegregeling

Deze regeling kan alleen worden toegepast na overleg en met instemming van het medezeggenschapsorgaan. Bij bedrijven met minder dan 10 medewerkers waar geen medezeggenschapsorgaan is ingesteld, kan in overleg tussen de werkgever en werknemer besloten worden deze regeling toe te passen.



- a. In de overlegregeling wordt de normale arbeidsduur gerealiseerd op ten hoogste 5 werkdagen per week, op de dagen maandag tot en met zaterdag.
- b. De maximale arbeidsduur per dag en per week is gedefinieerd in de Arbeidstijdenwet (Atw), waarbij over het gehele jaar het gemiddelde per week dat voortvloeit uit de arbeidsovereenkomst gehandhaafd moet blijven.
- c. Ten minste één keer per jaar wordt tijdig met de betrokken(en) een dienstrooster overeengekomen waarin, met inachtneming van Lid 2 a. en 2 b. van dit artikel, de werkdagen en werktijden worden aangegeven.
- d. Het is binnen deze regeling mogelijk om uren te sparen en deze op basis van een vooraf overeen te komen rooster voor het einde van het kalenderjaar in één of meer aaneengesloten periode(n) op te nemen:
  - indien sprake is van overwerk (zie [Artikel 4.2](#)) worden uren gespaard met inachtneming van de in [Artikel 6.4](#) genoemde toeslagen;
  - indien deze urensparregeling wordt overeengekomen geschiedt de betaling van het loon op basis van het vast aantal uren per betaalperiode dat voortvloeit uit de arbeidsovereenkomst;
  - indien de gespaarde uren niet voor afloop van het kalenderjaar in vrije tijd gecompenseerd zijn, dient het resterende saldo alsnog in geld te worden uitbetaald.

**Lid 4.** De bepalingen in lid 2 en lid 3 gelden niet voor de werknemer die werkzaam is op basis van een oproepovereenkomst als bedoeld in artikel 7:628a lid 9 BW.

## **Art 4.2 Overwerk**

---

**Lid 1.** Voor zowel een voltijds als deeltijds dienstverband is sprake van overwerk wanneer in opdracht van de werkgever:

- a. meer dan 9 uur per dag arbeid wordt verricht, of wanneer het overeengekomen aantal arbeidsuren meer dan 9 uur per dag bedraagt, er meer uren wordt gewerkt dan het op de betreffende dag overeengekomen aantal arbeidsuren;
- b. arbeid wordt verricht op meer dan 5 dagen per week;
- c. arbeid wordt verricht op dagen in de periode(n) waarin de werknemer op basis van de in [Artikel 4.1 Lid 3](#) beschreven regeling is vrijgesteld van arbeid of de gespaarde uren opneemt.

**Lid 2.** Overwerk wordt door werkgever zo veel mogelijk voorkomen, maar is, binnen het bepaalde van de Arbeidstijdenwet, verplicht als dit overwerk in het belang van de onderneming noodzakelijk is. De werknemer van 60 jaar of ouder kan niet verplicht worden tot het verrichten van overwerk.





### Art 4.3 Arbeid op zon- en feestdagen

---

**Lid 1.** De werknemer hoeft op zon- en feestdagen genoemd in [Artikel 1.2 Lid 1. h](#) geen arbeid te verrichten, behoudens voor strikt noodzakelijke werkzaamheden en wanneer de werkgever hierover afspraken heeft gemaakt met de werknemer. De werknemer verricht onder de omstandigheden als hierboven bedoeld uitsluitend arbeid op zondag indien hij daar voor dat geval mee instemt.

**Lid 2.** In afwijking van Lid 1 van dit artikel geldt dat op 5 mei geen arbeid wordt verricht, tenzij naar het oordeel van de werkgever de bedrijfsomstandigheden tot het verrichten van arbeid op 5 mei noodzaken, in welk geval hij in overleg met de werknemer een andere vrije dag gelegen binnen 4 weken na 5 mei dient aan te wijzen.

**Lid 3.** Indien de werknemer prijs stelt op de viering van gedenkdagen als bid- en dankdagen, andere religieuze dagen en 1 mei, anders dan genoemd in [Artikel 1.2 Lid 1. h](#) kunnen hiervoor snipperdagen worden opgenomen. De werknemer kan voor de in dit lid bedoelde feestdagen desgewenst ook onbetaald verlof opnemen.

**Lid 4.** Indien de werknemer op zondag arbeid verricht op grond van wat in de vorige leden is bepaald, zal de werkgever bij de vaststelling van het werkrooster ervoor zorg dragen dat de werknemer in een periode van 52 aaneengesloten weken gedurende ten minste 13 zondagen geen arbeid verricht.

### Art 4.4 Uitzondering handelsvertegenwoordigers

---

[Artikel 4.1](#) en [Artikel 4.2](#) zijn onverminderd wat bij of krachtens de Arbeidstijdenwet is bepaald, niet van toepassing op handelsvertegenwoordigers.



# Hoofdstuk 5

## Vakantie en Verlof

### Art 5.1 Vakantie

---

Er bestaat een verschil tussen wettelijke en bovenwettelijke vakantiedagen. Wettelijke vakantiedagen vervallen op 1 juli na het jaar waarin ze werden opgebouwd. Voor de bovenwettelijke vakantiedagen geldt een verjaringstermijn van 5 jaar.

De werkgever brengt in de administratie onderscheid aan tussen wettelijke en bovenwettelijke vakantiedagen.

Bij opname van vakantiedagen worden de dagen die het eerst dreigen te verjaren het eerst benut voor opname.

**Lid 1.** Het vakantiejaar is gelijk aan het kalenderjaar.

**Lid 2.** De werknemer met een voltijds dienstverband heeft per jaar recht op ten minste 193,8 vakantie uren (20 wettelijke en 5,5 bovenwettelijke vakantiedagen) op basis van dit dienstverband.

**Lid 3.** De werknemer met een deeltijds dienstverband heeft recht op een aantal vakantie uren naar evenredigheid van de duur en omvang van het dienstverband.

**Lid 4.** De werknemer met een dienstverband bij dezelfde werkgever, te rekenen vanaf de 22-jarige leeftijd, heeft recht op extra vakantie uren (bovenwettelijke dagen) naar de volgende maatstaf:

- bij 12,5-jarig dienstverband 7,6 uur;
- bij 25-jarig dienstverband 15,2 uur.

**Lid 5.** Vervallen

**Lid 6.** Vakantie-aanspraken (zowel wettelijk als bovenwettelijke dagen) van een werknemer, die slechts een deel van het kalenderjaar in dienst van een werkgever is (geweest) worden naar evenredigheid toegekend. Indien bij de beëindiging van het dienstverband de werknemer meer dan wel minder vakantie-rechten heeft genoten dan hem overeenkomstig deze cao toekomt, wordt het verschil met de werknemer verrekend.



**Lid 7.** De werkgever stelt de tijdvakken van de vakantie tijdig en in overleg met de werknemer zodanig vast, dat het bedrijfsbelang niet wordt geschaad en dat redelijkerwijze wordt tegemoetgekomen aan de wensen van de werknemer. De werknemer vraagt een vakantiedag of vakantieperiode schriftelijk aan. De werknemer ontvangt schriftelijk de toestemming of afwijzing over het opnemen van de vakantiedag(en).

**Lid 8.**

- a. De werknemer van wie de vakantieaanspraken daartoe toereikend zijn, kan een aaneengesloten vakantie opnemen van 3 weken (zowel wettelijke als bovenwettelijke dagen). De werknemer kan, in overleg met de werkgever, eenmaal per 2 jaar een aaneengesloten vakantie opnemen van ten hoogste 6 weken, mits de vakantie-aanspraken daartoe toereikend zijn.
- b. Indien op grond van artikel 7:640a van het Burgerlijk Wetboek een deel van het benodigde aantal vakantiedagen zou vervallen per 1 juli, wordt de vervalltermijn voor die dagen verlengd tot en met het einde van de geplande verlofperiode.

**Lid 9.** Bij ziekte bouwt de werknemer de wettelijke vakantiedagen op zoals bepaald in artikel 7:634 BW. Tijdens ziekte worden geen bovenwettelijke vakantiedagen opgebouwd.

## **Art 5.2 Kort verzuim met behoud van loon**

---

**Lid 1.** In afwijking en met uitsluiting van het bepaalde in artikel 4:1 en 4:2 Wet Arbeid en Zorg, kan de werknemer in de navolgende gevallen doorbetaald verlof opnemen, mits hij zo mogelijk ten minste één dag van tevoren, of zoveel eerder als mogelijk is, aan de werkgever van het verzuim kennis geeft en de gebeurtenis in het desbetreffende geval bijwoont en onder overlegging vooraf of achteraf van bewijsstukken van daarvoor in aanmerking komende instanties.

- a. van de dag van overlijden tot en met de dag van de uitvaart bij overlijden van de echtgeno(o)t(e) en kinderen;
- b. gedurende 3 dagen inclusief de dag van de uitvaart bij overlijden van ouders, broeders of zusters;
- c. gedurende de dag van de uitvaart bij overlijden van schoonouders, aangehuwde broeders of zusters, grootouders en kleinkinderen;
- d. gedurende één dag of dienst bij ondertrouw van de werknemer en gedurende twee dagen of diensten bij zijn huwelijk of aangaan van geregistreerd partnerschap;
- e. gedurende één dag of dienst bij bevalling van de echtgenote en gedurende één keer de arbeidsduur per week na de bevalling van de levenspartner of degene van wie de werknemer het kind erkent. Dit geboorteverlof moet worden opgenomen binnen vier weken na de bevalling;



- f. gedurende 2 dagen bij adoptie van kinderen door de werknemer;
- g. gedurende één dag of dienst bij huwelijk of aangaan geregistreerd partnerschap van een kind, pleegkind, broer, zuster, ouder en schoonouder, zwager en schoonzuster voor zover de huwelijksplechtigheid wordt bijgewoond;
- h. gedurende één dag of dienst bij 25- en 40-jarig huwelijk van de werknemer, diens ouders, grootouders of schoonouders;
- i. gedurende één dag bij verhuizing vanwege de uitoefening van de functie;
- j. gedurende een door de werkgever naar billijkheid te bepalen tijdsduur tot een maximum van één dag, wanneer de werknemer ten gevolge van de vervulling van een buiten zijn schuld bij of krachtens de wet persoonlijk opgelegde verplichting verhinderd is te werken, mits deze vervulling niet in zijn vrije tijd kan geschieden. Het maandinkomen wordt doorbetaald onder aftrek van alle vergoedingen die van derden kunnen worden verkregen;
- k. voor het met een chronische aandoening van werknemer verband houdende bezoek aan arts of specialist dat aantoonbaar niet in de vrije tijd van de werknemer kan plaatsvinden.

**Lid 2.** Voor de toepassing van dit artikel wordt mede als echtgenoot aangemerkt de niet met de werknemer gehuwde persoon van verschillend of gelijk geslacht met wie duurzaam een gezamenlijke huishouding wordt gevoerd, welke notarieel is vastgelegd, tenzij het betreft een persoon met wie bloedverwantschap in de eerste of tweede graad bestaat.

**Lid 3.** Het bepaalde in het eerste lid is op werknemers met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd, die minder dan 4 weken onafgebroken bij de betrokken werkgever in dienst zijn, behoudens het bepaalde in Lid 1 a., d. en i., niet van toepassing.

### **Art 5.3 Kort verzuim zonder behoud van loon**

---

Voor het bijwonen van statutaire vergaderingen van vakorganisaties bestaat het recht op verlof zonder loondoorbetaling.

### **Art 5.4 Bijzonder verlof zonder behoud van loon**

---

**Lid 1.** De werknemer kan na de bevalling van zijn partner maximaal 5 weken aanvullend geboorteverlof opnemen. Tijdens dit verlof krijgt de werknemer geen loon maar een uitkering van het UWV. De werknemer moet het aanvullend geboorteverlof opnemen binnen zes maanden na de geboorte van het kind en hij moet eerst het geboorteverlof van 5 dagen zoals opgenomen in [Artikel 5.2 lid 1 sub e](#) hebben opgenomen.



**Lid 2.** De werknemer maakt gedurende 9 weken ouderschapsverlof aanspraak op een uitkering van het UWV. De voorwaarde is dat het verlof in het eerste levensjaar van het kind wordt opgenomen. In het geval van adoptie- of pleegouderschap van een kind onder de 8 jaar is de voorwaarde dat het verlof in het eerste jaar na de dag van de feitelijke adoptie of plaatsing wordt opgenomen.

### **Art 5.5 Calamiteiten- en ander kort verzuimverlof**

---

Het calamiteiten- en kort verzuimverlof zoals geregeld in de Wet Arbeid en Zorg is van toepassing. In afwijking en met uitsluiting van het bepaalde in het huidige artikel 5:6 van de Wet Arbeid en Zorg heeft de werknemer recht op doorbetaling van loon, voor zover dit in overleg tussen de werknemer en de werkgever of met het medezeggenschapsorgaan is overeengekomen.

### **Art 5.6 Palliatief- en rouwverlof**

---

In afwijking van het bepaalde in de Wet Arbeid en Zorg zal in overleg tussen werkgever en werknemer worden bepaald waar het palliatief verlof uit zal bestaan. Hierbij kunnen vakantiedagen en andere arbeidsvoorwaarden worden ingezet, dan wel onbetaald verlof worden verleend. Tevens worden afspraken gemaakt omtrent de communicatie en eventuele nog te verrichten werkzaamheden gedurende de periode van palliatief verlof. Het in dit lid bepaalde geldt tevens voor rouwverlof teneinde het verlies van de partner, een ouder of kind zodanig te kunnen verwerken dat de werknemer de werkzaamheden kan hervatten.

### **Art 5.7 Mantelzorg (kortdurend of langdurend zorgverlof, Wet Arbeid en Zorg Hoofdstuk 5)**

---

Als een werknemer mantelzorg wil gaan verlenen, treedt de werknemer tijdig in overleg met de werkgever om afspraken te maken. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en bevatten:

- Een indicatie van de duur van de mantelzorgtaken;
- De omvang van de mantelzorgtaken in uren per week/dag;
- Hoe de zorg gecombineerd kan worden met de arbeidstijden;
- Een optie hoe tijdelijk minder te kunnen werken. De werkgever en werknemer kunnen ook in lijn met of afwijkend van wat bepaald is in de [Artikelen 4.1](#) en [6.4](#), meeruren of overuren daarvoor inzetten.



# Hoofdstuk 6

## Beloning

### Art 6.1 Functie-indeling

---

#### Lid 1. Indeling

- a. De functies van de werknemers zijn of worden op basis van het ORBA-systeem van functiewaardering ingedeeld in functiegroepen. De te hanteren indelingsmethode is vermeld in het functiehandboek voor de Agrarische Sector Groothandel in Bloembollen en is van toepassing op deze cao. Dit handboek maakt integraal deel uit van deze cao. Voor de tekst wordt verwezen naar het besluit tot algemeenverbindendverklaring, UAW nr. 11815, Staatscourant 3 november 2016, nr. 48943. Het functiehandboek is ook te vinden op <http://groothandelbloembollen.referentiefunctie.nl>. In Bijlage I van deze cao is het referentie functieraster voor de Groothandel in Bloembollen opgenomen.
- b. De functie-indeling is niet van toepassing op de categorieën werknemers vermeld in **Artikel 6.2 Lid 2** van deze cao.
- c. Bij elke functiegroep hoort een loonschaal gebaseerd op de cao (zie **Bijlage II**).
- d. De werkgever is verplicht de werknemer mee te delen in welke functie-groep de door hem vervulde functie wordt ingedeeld. Voorts is hij verplicht de desbetreffende functiegroep te vermelden in de schriftelijke arbeids-overeenkomst.
- e. Als de werknemer dat wenst, dient de werkgever het functiehandboek voor de Groothandel in Bloembollen ter inzage te geven.
- f. Indien een werknemer bezwaar heeft tegen zijn indeling, kan hij gebruikmaken van de beroepsprocedure zoals opgenomen in het Functiehandboek voor de Groothandel in Bloembollen bij de Beroepscommissie Functiewaardering.
- g. De werknemer wiens functie is ingedeeld in de functiegroep F of hoger en die bij indiensttreding nog niet over de kundigheid en ervaring beschikt die bij de vervulling van de functie is vereist kan gedurende ten hoogste 6 maanden in een lagere functiegroep worden ingedeeld, mits dit schriftelijk in de arbeids-overeenkomst wordt vastgelegd.
- h. Indeling van de werknemer in een van de functiegroepen sluit het tijdelijk verrichten van anders geklasseerde arbeid niet uit. Wanneer het hoger geklasseerde arbeid betreft en de periode waarin deze werkzaamheden worden verricht, bedraagt aaneengesloten langer dan een maand, zal de werknemer gedurende deze periode conform de hogere functiegroep beloond worden. Indien de werknemer tijdelijk anders geklasseerde arbeid verricht in het kader van **Artikel 9.1** van deze cao, wordt de beloning niet aangepast.



### **Lid 2. Leeftijdsschaal**

De werknemer die de in zijn loonschaal geldende functievollwassen leeftijd nog niet heeft bereikt, valt onder de leeftijdsschaal en ontvangt het loon dat met zijn leeftijd overeenkomt. Wijziging gaat in met ingang van de verjaardag van de werknemer.

### **Lid 3. Diensttijd en ervaringsjaren**

- Een werknemer van 21 jaar en ouder in de functiegroep B t/m H, wordt voor zover het dienstverband in de desbetreffende functiegroep ten minste een jaar heeft geduurd en trede 9 in die functiegroep nog niet is bereikt telkens per 1 januari een trede toegekend.
- Indien de werknemer in het voorafgaande kalenderjaar langer dan 6 maanden aaneengesloten wegens arbeidsongeschiktheid of onbetaald verlof niet heeft gewerkt, wordt per 1 januari geen trede toegekend.

### **Lid 4. Diensttijd en functioneren**

Een werknemer van 21 jaar en ouder in de functiegroep E t/m H die trede 9 in de functiegroep heeft bereikt en de hoogste trede in de functiegroep nog niet heeft bereikt, wordt bij meer dan voldoende functioneren per 1 januari een trede toegekend. Wanneer de werknemer volgens de werkgever niet aan dit criterium voldoet, zal deze dat goed beargumenteerd schriftelijk moeten bevestigen. Voor ondernemingen met 10 of meer werknemers geldt dat de argumentatie gefundeerd moet zijn op een met het medezeggenschapsorgaan afgesproken beoordelingssysteem.

## **Art 6.2 Loon**

---

**Lid 1.** De cao-lonen gelden voor de werknemer tot en met de laatste dag van de maand waarin deze de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt voor gewone werkzaamheden en bij een gemiddelde arbeidstijd van 38 uur per week, zoals bedoeld in [Artikel 4.1](#).

**Lid 2.** In afwijking van het bepaalde in deze paragraaf kan beloning plaatsvinden op niveau van het wettelijke minimumloon c.q. wettelijke minimumjeugdloon voor de:

- piekarbeider;
- seizoenarbeider die per 12 maanden korter dan 6 maanden in de sector werkzaam is. Indien deze periode van 6 maanden overschreden wordt, geldt de reguliere beloning met terugwerkende kracht voor de hele periode;
- scholier en student tot en met de leeftijd van 20 jaar, waarbij voor de scholier met een leeftijd jonger dan 15 jaar ten minste het wettelijk minimumloon van een 15- jarige geldt;



- werknemer in werkgelegenheids- of arbeidsvoorzieningsproject;
- werknemer met loonkostensubsidie;
- werknemer op werkervaringsplaats;
- werknemer met een arbeidsbeperking (zie [Artikel 1.2 Lid 1. j](#)).

### **Art 6.3 Loonsverhoging**

---

**Lid 1.** Loonsverhogingen vinden, indien het feitelijke loon van een werknemer hoger is dan het maximale cao-loon dat geldt voor de hoogste functiegroep, ten minste plaats over het bedrag ter grootte van dit maximale cao-loon.

**Lid 2.** Met inachtneming van Lid 1 worden de feitelijke lonen op de volgende wijze, in de volgende volgorde en met inachtneming van de rekenregels zoals weergegeven in [Bijlage II](#) structureel verhoogd per 1 juli 2023:

- a. nominaal met circa €100,00 bruto per maand;
- b. procentueel met 3,8%;
- c. een extra verhoging voor de functietreden B1 t/m B5, C1 en C2 die verwerkt is in de loontabellen (zie [Bijlage II](#) Loonschalen en toelichting op berekening).

**Lid 3.** De loonsverhogingen als bedoeld in Lid 2 zijn verwerkt in de loontabellen opgenomen in [Bijlage II](#).

### **Art 6.4 Overuren- urentoeslagen en vakantietoeslag**

---

**Lid 1.** Indien sprake is van overwerk of werk op bijzondere uren is behalve het uurloon voor de gewerkte uren, bovendien de overwerktoeslag conform Lid 4 of de toeslag voor het werken op bijzondere uren conform Lid 5 van toepassing.

**Lid 2.** Over het loon voor overuren en toeslagen als bedoeld onder Leden 4 en 5 is vakantietoeslag verschuldigd, zie ook [Artikel 7.1](#).

**Lid 3.** Deze toeslagen en overuren worden bij voorkeur gecompenseerd in vrije tijd, tenzij de werkgever en werknemer overeenkomen de overuren en/of toeslagen in geld te vergoeden. De werkgever stelt in overleg met de werknemer het tijdstip vast waarop de bedoelde vrije tijd wordt opgenomen. Indien deze vrije tijd niet voor afloop van het kalenderjaar is opgenomen of andere schriftelijk overeengekomen datum, dienen de overuren alsnog in geld te worden uitbetaald.





**Lid 4.** Voor overwerk zijn de volgende toeslagen van toepassing:

- a. 30% voor uren op maandag t/m zaterdag;
- b. 85% voor uren op zondag.

**Lid 5.** Voor arbeid gerealiseerd op de onderstaande uren zijn, mits geen toeslag vanwege Lid 4 van dit artikel van toepassing is, de volgende toeslagen van toepassing:

- a. 20% voor uren vóór 06.00 uur en ná 21.00 uur;
- b. 85% voor uren op zondag of op een feestdag (m.u.v. 5 mei).

### **Art 6.5 Doorbetaling loon op feestdagen**

---

Aan de werknemer wordt het loon op feestdagen doorbetaald, tenzij deze feestdag op een zaterdag of zondag valt.

### **Art 6.6 Loonbetaling en -specificatie**

---

De werkgever is verplicht bij elke uitbetaling van het loon de werknemer een schriftelijke specificatie te verstrekken van het uitbetaalde bedrag, van de bedragen waaruit dit is samengesteld alsmede van de premies, belastingen, ingehouden bedragen en onkostenvergoedingen. De specificatie vermeldt voorts de naam van de werkgever en van de werknemer alsmede de periode waarop de betaling betrekking heeft.

### **Art 6.7 Uitzonderingen handelsvertegenwoordigers**

---

Artikel 6.1 t/m Artikel 6.5 zijn niet van toepassing op handelsvertegenwoordigers.

### **Art 6.8 Fiscale regelingen**

---

**Lid 1.** De werknemer kan bruto inkomen in de vorm van salaris, overuren, vakantietoeslag en vakantiedagen aanwenden voor bestedingsmogelijkheden die worden geboden in fiscale regelingen.

NB. Bij verlagingen van de vakantiedagen dient rekening te worden gehouden met de bepalingen opgenomen in het Burgerlijk Wetboek. Bij verlaging van het brutoloon dient rekening te worden gehouden met de bepalingen opgenomen in de Wet Minimumloon en minimumvakantiebijslag.



- Lid 2.** De werknemer kan de werkgever verzoeken om de vakbondscontributie als eindheffingsloon aan te wijzen. De werknemer levert hiervoor dan een even groot brutoloonbestanddeel in. De werkgever zal dit verzoek inwilligen mits een door de werknemer ondertekende jaaropgave van de werknemersorganisatie wordt overlegd.
- Lid 3.** Als op verzoek van de werknemer in het kader van fiscale regelingen het brutoloon naar beneden wordt bijgesteld, wordt de werkgever toch geacht te hebben voldaan aan het loonniveau zoals dat uit deze cao voortvloeit.



# Hoofdstuk 7

## Overige financiële regelingen

### Art 7.1 Vakantietoeslag

---

**Lid 1.** De werknemer heeft aanspraak op een vakantietoeslag van ten minste 8,33% van zijn feitelijk loon en overuren en toeslagen van [Artikel 6.4 Lid 4](#) en [Lid 5](#).

Voor toepassing van dit lid wordt onder het feitelijk loon ook verstaan de uitkeringen krachtens de Ziektewet, Werkloosheidswet en in verband met zwangerschap, bevalling, adoptie en pleegzorg krachtens de Wet Arbeid en Zorg waarop de werknemer tijdens de dienstbetrekking aanspraak heeft.

**Lid 2.** De vakantietoeslag waarop de werknemer op 30 april van het lopende jaar aanspraak heeft verworven en waarvoor nog geen vergoeding is genoten, wordt in de maand mei uitbetaald.

### Art 7.2 Afstandsvergoeding

---

**Lid 1.** Aan de werknemer zal voor het gebruik van een eigen vervoermiddel een vergoeding worden betaald, indien de afstand van zijn woning tot de plaats van aanvang der werkzaamheden meer dan 3 km bedraagt.

**Lid 2.** De in Lid 1 genoemde vergoeding bedraagt per 1 juli 2023 bij een afstand van:

- a. 3 t/m 10 km (enkele reis)  
€ 1,25 per gewerkte dag;
- b. meer dan 10 t/m 25 km (enkele reis)  
€ 0,21 per km;
- c. meer dan 25 km (enkele reis)  
een maximale vergoeding die geldt bij een reisafstand van 25 km;

Bovengenoemde vergoedingen gelden voor elke gewerkte dag, ongeacht het aantal arbeidsuren dat op die dag is gewerkt.

**Lid 3.** Indien de werkgever voor zijn rekening voor bedrijfsvervoer zorgt, vervalt de vergoeding op grond van het aantal kilometers uit Lid 1.



**Lid 4.** Indien een werknemer vrijwillig verhuist naar een adres dat verder van de werkplek is gelegen, kan geen aanspraak worden gemaakt op een afstandsvergoeding gebaseerd op de nieuwe afstand doch blijft de oorspronkelijke woon-werkafstand bepalend voor de toe te kennen vergoeding als bedoeld in Lid 2.

### **Art 7.3 Jubileumuitkering**

---

**Lid 1.** Aan een werknemer die 12,5 jaar in dienst is bij eenzelfde werkgever wordt een uitkering verstrekt ter grootte van 25% van een bruto maandloon.

**Lid 2.** Aan een werknemer die 25 jaar in dienst is bij eenzelfde werkgever wordt een uitkering verstrekt ter grootte van eenmaal een bruto maandloon.

**Lid 3.** De uitkeringen geschieden naar rato van het aantal gewerkte uren gedurende de laatste 10 jaar.

### **Art 7.4 Uitkering bij overlijden**

---

Indien de werknemer overlijdt, zal een overlijdensuitkering worden verstrekt op grond van het bepaalde in artikel 7:674 BW.

### **Art 7.5 Thuiswerkvergoeding**

---

Voor dagen waarop de werknemer volledig vanuit huis werkt, wordt een thuiswerkvergoeding betaald van €2,15 per dag. Op dagen dat de werknemer thuiswerkvergoeding ontvangt, vervalt het recht op afstandsvergoeding zoals opgenomen in [Artikel 7.2.](#)



## Hoofdstuk 8

# Studiefaciliteiten

### Art 8.1 Scholingsverlof

---

- Lid 1.** Werknemers hebben recht op ten minste 10 dagdelen betaald verlof per kalenderjaar voor het volgen van cursussen waarvoor het fonds Colland Arbeidsmarkt loonverzuim vergoedt. De keuze van de te volgen cursus(sen) geschiedt in overleg tussen werkgever en werknemer.
- Lid 2.** De werknemers hebben gedurende het kalenderjaar recht op maximaal 10 dagdelen onbetaald verlof voor het volgen van cursussen die gegeven worden door de vakbeweging of Anthos dan wel door een hiermee verbonden (jongeren)organisatie of voor het volgen van een andere in algemene zin op de agrarische bedrijfstak gerichte cursus die erkend is door het bestuur van het fonds Colland Arbeidsmarkt.
- Lid 3.** Door de wet of cao verplichte scholing  
Op grond van deze cao of wettelijke verplichte scholing moet:
- a. kosteloos zijn voor de werknemer. Dit betekent dat alle kosten voor de werkgever zijn en
  - b. de tijd die wordt besteed aan de scholing worden beschouwd als arbeidstijd en
  - c. de scholing zoveel mogelijk onder werktijd worden aangeboden.



# Hoofdstuk 9

## Arbeidsongeschiktheid

### Art 9.1 Ziekmelding en controlevoorschriften

---

De werknemer heeft zich bij arbeidsongeschiktheid en re-integratie te houden aan de wettelijke bepalingen, de voorschriften van de Arbodienst en de bedrijfsvoorschriften van de werkgever.

#### Lid 1. Ziekmelding

In geval van arbeidsongeschiktheid is de werknemer verplicht de werkgever daarvan voor aanvang van de arbeidstijd, doch uiterlijk 9.00 uur 's morgens op dezelfde dag, in kennis te stellen, tenzij de werkgever andere instructies heeft verstrekt.

#### Lid 2. Geneeskundige hulp inroepen

De werknemer moet binnen een redelijke termijn geneeskundige hulp inroepen en dient zich gedurende het gehele verloop van de arbeidsongeschiktheid onder behandeling van de behandelend geneeskundige te stellen en diens voorschriften op te volgen.

#### Lid 3. Verplichting om thuis te blijven

De werknemer dient zich overeenkomstig de controlevoorschriften van de Arbodienst beschikbaar te houden.

#### Lid 4. Verblijf in het buitenland

- a. De werknemer heeft voor een meerdaags verblijf in het buitenland toestemming nodig van de werkgever, die daarover advies van de Arbodienst kan inwinnen.
- b. Op verzoek van de Arbodienst wordt bij ziekmelding of op een door de Arbodienst nader te bepalen tijdstip, door of namens de in het buitenland verblijvende werknemer, een door de daarvoor in aanmerking komende officiële instantie in het desbetreffende land afgegeven bewijs van arbeidsongeschiktheid overlegd.



**Lid 5.** Hervatten bij herstel

- a. De werknemer hervat zijn arbeid zodra hij hiertoe in staat is.
- b. De werknemer hervat zijn arbeid zodra de Arbodienst hem hiertoe in staat acht.
- c. Indien de werknemer op advies van de Arbodienst andere arbeid dan zijn eigen arbeid gaat verrichten, meldt hij dit onmiddellijk aan de werkgever.

**Lid 6.** Wet beperking ziekteverzuim en arbeidsongeschiktheid vangnetters (Wet BeZaVa)

- a. De werknemer die binnen 4 weken na het einde dienstverband ziek wordt, en op dat moment niet werkzaam is bij een andere werkgever of een WW-uitkering geniet, meldt zich onmiddellijk ziek bij de voormalige werkgever conform de bij die werkgever geldende regels omtrent ziekmeldingen.
- b. De werknemer die ziek is op het moment dat hij uit dienst gaat en de werknemer die voldoet aan het bepaalde in Lid 1 dient:
  - gehoor te geven aan een oproep van de bedrijfsarts en/of arbeidsdeskundige van de werkgever;
  - alle verplichtingen na te komen die volgen uit de Ziektewet en de Wet WIA;
  - mee te werken aan een namens de werkgever aangeboden re-integratietraject of proefplaatsing.

**Art 9.2 Betalingsverplichtingen werkgever bij arbeidsongeschiktheid en regresrecht**

---

Voor de uitkeringspercentages genoemd in dit artikel geldt dat de werknemer zich dient te houden aan de regels die bij ziekteverzuim in de onderneming gelden en voldoende medewerking dient te verlenen aan de re-integratieverplichtingen volgens de Wet Verbetering Poortwachter (WVP). Beoordeling hiervan vindt plaats door een onafhankelijke deskundige zoals een bedrijfsarts of een arbeidsdeskundige.

**Lid 1.** Voor de vaststelling van het naar tijdruimte vastgestelde loon genoemd in de leden van dit artikel wordt uitgegaan van de bepalingen opgenomen in artikel 7:629 BW, te weten het loon waarop de werknemer - ware hij niet arbeidsongeschikt geworden - aanspraak had kunnen maken.

**Lid 2.** Werknemers waarvan het dienstverband tijdens arbeidsongeschiktheid eindigt, hebben met ingang van de dag na het einde dienstverband geen recht op de wettelijke loondoorbetaling-verplichting zoals genoemd in artikel 7:629 BW alsmede de aanvullingen zoals in dit artikel vermeld.



**Lid 3.** Volledig en duurzaam arbeidsongeschikte werknemers die binnen de eerste twee jaar van arbeidsongeschiktheid de IVA instromen, hebben recht op de aanvullingen op de loondoorbetalingverplichting zoals in dit artikel opgenomen.

**Lid 4.** Loondoorbetalingverplichtingen eerste periode van 26 weken (binnen het 1e jaar van arbeidsongeschiktheid)

- a. Bij arbeidsongeschiktheid zal aan de werknemer gedurende de eerste 26 weken van de wettelijke periode, als genoemd in artikel 7:629 BW, 70% van het naar tijdruimte vastgestelde loon worden doorbetaald.
- b. Tijdens de eerste 26 weken van de wettelijke periode als genoemd in artikel 7:629 BW ontvangt de werknemer, boven de wettelijke loondoorbetaling, een aanvulling tot 100% van het naar tijdruimte vastgestelde loon.
- c. Bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid vindt uitbetaling naar rato plaats.

**Lid 5.** Loondoorbetalingverplichtingen tweede periode van 26 weken (binnen het 1e jaar van arbeidsongeschiktheid)

- a. Bij arbeidsongeschiktheid zal aan de werknemer gedurende de tweede periode van 26 weken van de wettelijke periode, als genoemd in artikel 7:629 BW, 70% van het naar tijdruimte vastgestelde loon worden doorbetaald.
- b. Tijdens de tweede periode van 26 weken van de wettelijke periode als genoemd in artikel 7:629 BW ontvangt de werknemer, boven de wettelijke loondoorbetaling, een aanvulling tot 90% van het naar tijdruimte vastgestelde loon.
- c. Bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid vindt uitbetaling naar rato plaats.

**Lid 6.** Loondoorbetalingverplichtingen tweede en derde jaar van arbeidsongeschiktheid

- a. Bij arbeidsongeschiktheid zal aan de werknemer gedurende het 2e jaar van de wettelijke periode, als genoemd in artikel 7:629 BW, 70% van het naar tijdruimte vastgestelde loon worden doorbetaald.
- b. Tijdens het 2e jaar van de wettelijke periode als genoemd in artikel 7:629 BW ontvangt de werknemer, boven de wettelijke loondoorbetaling, een aanvulling tot 75% van het naar tijdruimte vastgestelde loon. Indien de werknemer voldoende medewerking verleent aan de re-integratie verplichtingen volgens de WVP wordt de aanvulling verhoogd tot 85% van het naar tijdsruimte vastgestelde loon.
- c. Bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid vindt uitbetaling naar rato plaats.
- d. In het geval door het UWV een loonsanctie is opgelegd wegens verwijtbaar handelen zal door de werkgever in het derde jaar van arbeidsongeschiktheid een vergoeding plaatsvinden van 70% van het laatst verdiende loon.





**Lid 7.** Loondoorbetalingverplichtingen werknemers minder dan 35% arbeidsongeschikt.

Indien de werknemer in aansluiting op de periode van arbeidsongeschiktheid genoemd in Lid 6 van dit artikel volgens het UWV arbeidsongeschikt is of eerder objectief is vastgesteld, maar minder dan 35%, en zolang het dienstverband gecontinueerd wordt bij dezelfde werkgever, ontvangt de werknemer 90% van het naar tijdruimte vastgestelde loon gedurende maximaal 5 jaar. De werknemer kan niet worden ontslagen voor de handicap waaruit de arbeidsongeschiktheid van minder dan 35% is ontstaan. Voor andere ontslagredenen zie [Artikel 3.4](#).

**Lid 8.** Voor de vaststelling van de hoogte van de aanvulling op de loondoorbetalingsverplichting als bedoeld in de vorige leden, geldt dat de werknemer niet meer zal ontvangen dan het overeengekomen naar tijdruimte vastgestelde loon.

**Lid 9.** De werkgever heeft op grond van artikel 6:107a BW een zelfstandig verhaalsrecht in geval van arbeidsongeschiktheid van een werknemer, veroorzaakt door een aansprakelijk te stellen derde.

**Lid 10.**

- a. Komt aan de werknemer naast een ZW- WAO of een WIA-uitkering krachtens enige wettelijk voorgeschreven verzekering of uit enig fonds waarin de deelneming is bedongen bij of voortvloeit uit de arbeidsovereenkomst, of een collectieve arbeidsovereenkomst, ingeval van arbeidsongeschiktheid een geldelijke vergoeding of uitkering toe, dan wordt de verplichting van de werkgever verminderd met het bedrag van die vergoedingen of uitkeringen, inclusief de ZW- WAO of WIA-uitkering.
- b. De werkgever is verplicht tot de in de Leden 3 t/m 7 genoemde doorbetaling en aanvulling behoudens voor zover de werknemer de in Lid 10 sub a. genoemde geldelijke vergoedingen of uitkeringen niet ontvangt vanwege het zijnerzijds niet nakomen van de daarbij behorende voorschriften.

**Lid 11.** Voor de vaststelling van aanvulling op de Ziektewetuitkering als bedoeld in de vorige leden, worden onder de Ziektewetuitkering mede begrepen uitkeringen en/of inkomsten die op de Ziektewetuitkering in mindering zijn gebracht.



**Lid 12.** Indien en zodra de Ziektewetuitkering via de werkgever wordt uitgekeerd en deze uitkeringen na aftrek van de voorgeschreven inhoudingen hoger zijn dan het voor de werknemer geldende loon, is de werkgever verplicht ook het meerdere aan de werknemer uit te betalen.

**Lid 13.**

- a. De werkgever is bevoegd de betalingsverplichtingen die voortvloeien uit dit artikel, op te schorten voor de tijd gedurende welke de werknemer zich niet houdt aan de in deze paragraaf gegeven voorschriften omtrent het verstrekken van de inlichtingen die de werkgever behoeft om het recht op loon vast te stellen.
- b. De werkgever kan geen beroep meer doen op enige grond het loon geheel of gedeeltelijk niet te betalen of de betaling daarvan op te schorten, indien hij de werknemer daarvan geen kennis heeft gegeven binnen 4 werkdagen nadat bij hem het vermoeden van het bestaan daarvan gerezen is of redelijkerwijs had behoren te rijzen.

### **Art 9.3 Verzuimbegeleiding**

---

De werknemer heeft tijdens de eerste twee jaar van arbeidsongeschiktheid aanspraak op verzuimbegeleiding welke voortvloeit uit de Wet Verbetering Poortwachter.

### **Art 9.4 Vervallen van rechten bij arbeidsongeschiktheid**

---

De werknemer heeft voorts de in [Artikel 9.2 Lid 3 t/m Lid 7](#) bedoelde rechten niet:

- a. indien de arbeidsongeschiktheid door zijn opzet is veroorzaakt of het gevolg is van een gebrek waarover hij in het kader van een aanstellingskeuring valse informatie heeft verstrekt en daardoor de toetsing aan de voor de functie opgestelde belastbaarheidseisen niet juist kon worden uitgevoerd;
- b. voor de tijd gedurende welke door zijn toedoen zijn genezing wordt belemmerd of vertraagd;
- c. voor de tijd gedurende welke hij, hoewel daartoe in staat, zonder deugdelijke grond passende arbeid voor de werkgever of voor een door de werkgever met toestemming van de uitvoeringsinstelling waarbij deze is aangesloten aangewezen derde, waartoe de werkgever hem in de gelegenheid stelt, niet verricht;
- d. indien de werknemer zonder gegronde redenen geen of onvoldoende medewerking verleent aan de re-integratieverplichtingen volgens de Wet Verbetering Poortwachter (WVP).



# Hoofdstuk 10

## Overige bepalingen van sociale aard

### Art 10.1 Pensioenregeling

---

Werkgevers en werknemers dienen de bepalingen van de statuten en reglementen van de Stichting BPL Pensioen na te leven voor zover ze op hen betrekking hebben. Voor nadere informatie over de BPL regeling zie [Bijlage IV](#).

### Art 10.2 Seniorenregeling

---

De werknemer heeft per 1 januari 2019 de mogelijkheid om minder te gaan werken. De regeling wordt uitgevoerd door de Stichting Colland Arbeidsmarkt. De toekenning van aanvragen vindt plaats volgens de voorwaarden uit het reglement Seniorenregeling Groothandel in Bloembollen.

De regeling is als volgt:

**Lid 1.** Werkgever kan deelnemen aan de seniorenregeling indien de betreffende werknemer:

- a. aantoonbaar vijf aaneengesloten jaren direct voorafgaand aan de ingangsdatum van deelname aan de regeling tenminste 26 weken per jaar werkzaam is geweest bij één of meerdere bedrijven in de sector Groothandel in Bloembollen en:
- b. op het moment van aanmelding voor de seniorenregeling tenminste de voor hem geldende individuele AOW-leeftijd minus vijf jaar heeft bereikt.

**Lid 2.** De perioden waarover de werkgever het loon heeft doorbetaald tijdens ziekte worden meegerekend. Voor deelname aan de regeling zal als aanvulling op de arbeidsovereenkomst van werknemer een schriftelijke overeenkomst worden afgesloten tussen de betreffende werkgever en werknemer.

**Lid 3.** Aan de overeenkomst zijn de volgende rechten en verplichtingen voor werkgever en werknemer verbonden:

- a. De werknemer vermindert de gemiddelde huidige arbeidstijd tot 80%.
- b. Het bruto weekloon van de werknemer bedraagt in totaal 90% van het laatst verdiende bruto weekloon.
- c. De werknemer ontvangt vakantiegeld over het door hem feitelijk verdiende loon. Het bepaalde in art. 16 lid 2 Wet Minimumloon en minimum vakantiebijslag is van toepassing.



- d. De werknemer heeft het recht op 80% van het aantal vakantiedagen (wettelijk en bovenwettelijk) waarop recht zou bestaan, indien geen overeenkomst tot minder werken, zoals omschreven in dit artikel, zou zijn gesloten.
- e. Werknemer en werkgever leggen in de in Lid 2 bedoelde overeenkomst de dag of dagen vast waarop de werknemer niet of korter werkt.
- f. Het is de werknemer niet toegestaan om op de vrijgekomen tijd die ontstaat door het sluiten van de in dit artikel beschreven overeenkomst werkzaamheden te verrichten, hetzij op basis van een arbeidsovereenkomst, hetzij in de zelfstandige uitoefening van zijn beroep of bedrijf.
- g. Werknemer mag, in afwijking van Lid 3 sub f., met instemming bij dringende bedrijfsomstandigheden op verzoek van werkgever, op de door de regeling vrijgekomen tijd, werkzaamheden verrichten voor werkgever.

**Lid 4.** De werkgever ontvangt van de Stichting Fonds Colland Arbeidsmarkt een compensatie voor de gederfde arbeidsprestatie van de werknemer die deelneemt aan de seniorenregeling.

### **Art 10.3 Aanvullingsfonds bij ziekte en arbeidsongeschiktheid**

---

Er bestaat een afzonderlijke Sazas Ziekteverzuimverzekering. Deze verzekering biedt een Basispakket voor de werkgever en een Pluspakket voor de werknemer aan. Zie [Bijlage V](#).

### **Art 10.4 Sociale fondsen**

---

#### **Colland Arbeidsmarkt**

Stichting Colland Arbeidsmarkt vindt zijn grondslag in de met andere agrarische sectoren overeengekomen cao Colland. Zie [Bijlage VI](#).



# Hoofdstuk 11

## Uitzendbureaus

### Art 11.1 Uitzendbureaus

---

- Lid 1.** De werkgever die gebruikmaakt van uitzendarbeid is verplicht daarvoor uitsluitend uitzendbureaus in te schakelen die gedurende de gehele inleenperiode over een geldig NEN 4400-1 of NEN 4400-2 certificaat beschikken dat is afgegeven door de Stichting Normering Arbeid (SNA).  
Zie ook [www.normeringarbeid.nl](http://www.normeringarbeid.nl).
- Lid 2.** De werkgever bedingt bij het uitzendbureau, dat het vanaf de eerste dag van de verblijfsduur van de uitzendkracht bij de werkgever de inleenbeloning toepast zoals die is omschreven in de voor de uitzendonderneming geldende cao.
- Lid 3.** De werkgever dient zich ervan te vergewissen dat het gekozen uitzendbureau, de verplichtingen in Lid 2 nakomt en dat de binnen de onderneming van werkgever gebruikelijke arbeidstijden worden toegepast. Wat betreft de inleenbeloning doet de werkgever dit door te bedingen dat loonstroken van de uitzendkrachten kunnen worden geverifieerd en controleert de loonstroken steekproefsgewijs.
- Lid 4.** De werkgever doet op verzoek van de paritaire commissie opgave van door hem in enige periode ingeschakelde uitzendbureaus.
- Lid 5.** De werkgever die gebruikmaakt van een uitzendbureau dat niet NEN-4400 gecertificeerd is of de verplichtingen van de Leden 2 en 3 van dit artikel niet nakomt, is hoofdelijk aansprakelijk voor de naleving van de arbeidsvoorwaarden van de uitzendkracht gedurende de inleenperiode.



# Hoofdstuk 12

## Slotbepalingen

### Art 12.1 Buiten werking stellen en wijzigingen

---

- Lid 1.** Indien gedurende het tijdvak van deze cao zich buitengewone omstandigheden voordoen welke naar het oordeel van een of meer der contracterende organisaties aanleiding dienen te zijn tot het aanbrengen van tussentijdse wijzigingen in deze cao, is iedere organisatie bevoegd de overige contractanten tot het voeren van een bespreking hieromtrent op te roepen. Deze laatste zijn verplicht aan dit verzoek gevolgd te geven.
- Lid 2.** Partijen verbinden zich aanvullende afspraken of regelingen die gedurende de looptijd van deze cao in het kader van de ingestelde paritaire werkgroep(en) worden overeengekomen tussentijds in de cao vast te leggen.

### Art 12.2 Paritaire commissie Groothandel in Bloembollen

---

- Lid 1.** Er is een paritaire commissie Groothandel in Bloembollen (hierna: commissie), ingesteld door partijen bij de cao.
- Lid 2.** De commissie is bevoegd tot:
- het op verzoek van werkgever en/of werknemer te bemiddelen ingeval van verschil van interpretatie over de uitleg en toepassing van bepalingen van deze cao;
  - het behandelen van door werkgevers- of werknemersorganisaties of medezeggenschaporganen ingestelde beroep tegen de indeling van een bedrijf bij deze cao conform [Artikel 1.1 Lid 4](#) en [Artikel 12.3](#);
  - het op verzoek van werkgever of groep van werkgevers verlenen van ontheffing van de toepassing van een of meer bepalingen van deze cao conform [Artikel 12.4](#);
  - het vragen van een opgave van de door werkgever in enige periode ingeschakelde uitzendbureaus conform [Artikel 11.1 Lid 4](#).
- Lid 3.** De werkwijze van de paritaire commissie is geregeld in het reglement dat opgenomen is in [Bijlage VIII](#).



### **Art 12.3 Beroep tegen cao-indeling**

---

Werkgevers- en werknemersorganisaties, ondernemingsraden en personeelsvertegenwoordigingen hebben de mogelijkheid bij de paritaire commissie als bedoeld in **Artikel 12.2** beroep in te stellen tegen de indeling van een bedrijf bij deze cao.

### **Art 12.4 Ontheffing van cao-bepalingen**

---

**Lid 1.** De paritaire commissie als bedoeld in **Artikel 12.2** kan op verzoek van een werkgever of groep van werkgevers ontheffing verlenen van de toepassing van een of meer bepalingen van deze cao.

**Lid 2.** De paritaire commissie verleent ontheffing in geval van zwaarwegende argumenten op grond waarvan toepassing van deze bepalingen redelijkerwijs niet van de verzoeker kan worden gevergd. Van zwaarwegende argumenten kan sprake zijn wanneer de specifieke bedrijfskenmerken van verzoeker op essentiële punten verschillen van de ondernemingen die onder de cao vallen.

**Lid 3.** De ontheffing wordt ten hoogste verleend voor de looptijd van deze cao. Indien een nieuwe cao van toepassing wordt, dient verzoeker opnieuw een dispensatieverzoek in te dienen.

### **Art 12.5 Geldigheidsduur, verlenging en opzegging**

---

**Lid 1.** De cao is geldig van 1 juli 2023 t/m 30 juni 2024 en wordt, behoudens opzegging, geacht telkens voor de duur van 12 maanden te zijn verlengd.

**Lid 2.** De cao kan door ieder der partijen met schriftelijke kennisgeving aan de andere partijen worden opgezegd. De termijn van opzegging bedraagt 1 maand.

### **Art 12.6 Bepalingen in strijd met deze cao**

---

De cao heeft het karakter van een minimum-cao. Dat betekent dat de werkgever met zijn werknemer(s) van de cao afwijkende afspraken mag maken, mits deze voor de werknemer gunstiger zijn dan hetgeen in deze cao is bepaald. De afwijkende afspraken dienen schriftelijk te worden vastgelegd en door beide partijen te worden getekend en maken deel uit van de individuele arbeidsovereenkomst.



# Bijlage I

## Referentiefunctieraster

| Referentiefunctieraster voor de Groothandel in Bloembollen |        |  |                                       |                                     |  |
|--|--------|--|---------------------------------------|-------------------------------------|--|
| Functiefamilie nummer                                      | Punten | Logistiek & Verpak 01  | Verkoop & Administratie 02            | Kwaliteit & Techniek 03             | Overig/ Ondersteuning 04               |
|  |        | 0-20   | A                                     |                                     |  |
| 21-35  | B      | 01.01 Basis schuurmedewerker   |                                       |                                     | 04.01 Medewerker Huishoudelijke dienst |
| 36-50  | C      | 01.04 Medewerker verpakken<br>01.02 Schuurmedewerker<br>01.07 Orderverzamelaar | 02.01 Administratief assistent        |                                     | 04.02 Medewerker kantine               |
| 51-65  | D      | 01.03 Logistiek schuurmedewerker<br>01.08 Vorkheftruckchauffeur                |                                       |                                     |  |
| 66-85  | E      | 01.04 Allround schuurmedewerker<br>01.09 Chauffeur binnenland                  | 02.02 Administratief medewerker       | 03.01 Kwaliteitscontroleur          | 04.03 Telefoniste/receptioniste        |
| 86-105   | F      |  | 02.03 Boekhoudkundig medewerker       | 03.02 Algemeen technisch medewerker |  |
| 106-125  | G      | 01.06 Assistent schuurbaas   | 02.05 Medewerker verkoop-binnendienst | 03.03 Onderhoudsmoniteur            |  |
| 126-145  | H      | 01.10 Hoofd logistiek  | 02.04 Boekhouder                      |                                     |  |





## Bijlage II

# Loonschalen en toelichting op berekening

### Toelichting bij berekening van de lonen:

- weeklonen afgerond op 5 cent;
- maandlonen: weeklonen met factor 52,2:12, afronding op 10 cent;
- jeugdlonen afgeleid van weeklonen met trede 1, afronding op 5 cent;
- onderstaande jeugdloonpercentages:

| <u>Leeftijd</u> | <u>Functiegroep B t/m H</u> |
|-----------------|-----------------------------|
| 15 jaar         | 45%                         |
| 16 jaar         | 50%                         |
| 17 jaar         | 60%                         |
| 18 jaar         | 70%                         |
| 19 jaar         | 80%                         |
| 20 jaar         | 90%                         |

### Wettelijk minimumloon

Zie [Artikel 3.5](#).

Onderstaande bedragen worden aangepast aan de hand van de door de overheid vastgestelde nieuwe bedragen.

| <u>Wettelijk minimumloon</u> | <u>per week</u> | <u>per maand</u> |
|------------------------------|-----------------|------------------|
| 1 juli 2023                  | € 460,40        | € 1.995,00       |



## Loonschalen vanaf 1 juli 2023

### Weeklonen

| Leeftijd                                | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 15 jaar                                 | € 231,75 | € 247,30 | € 257,70 | € 268,70 | € 283,40 | € 302,10 | € 320,75 |
| 16 jaar                                 | € 257,50 | € 274,75 | € 286,30 | € 298,60 | € 314,90 | € 335,70 | € 356,40 |
| 17 jaar                                 | € 308,95 | € 329,75 | € 343,60 | € 358,30 | € 377,85 | € 402,80 | € 427,65 |
| 18 jaar                                 | € 360,45 | € 384,70 | € 400,85 | € 418,00 | € 440,85 | € 469,95 | € 498,90 |
| 19 jaar                                 | € 411,95 | € 439,65 | € 458,10 | € 477,70 | € 503,80 | € 537,10 | € 570,20 |
| 20 jaar                                 | € 463,45 | € 494,60 | € 515,40 | € 537,45 | € 566,75 | € 604,20 | € 641,50 |
| <b>21 tot AOW gerechtigde leeftijd</b>  |          |          |          |          |          |          |          |
| Trede 1                                 | € 514,95 | € 549,55 | € 572,65 | € 597,15 | € 629,75 | € 671,35 | € 712,75 |
| Trede 2                                 | € 526,50 | € 561,10 | € 580,75 | € 605,20 | € 638,15 | € 679,50 | € 720,95 |
| Trede 3                                 | € 538,00 | € 572,65 | € 589,05 | € 613,50 | € 646,30 | € 687,70 | € 729,20 |
| Trede 4                                 | € 549,55 | € 580,75 | € 597,15 | € 621,65 | € 654,50 | € 696,25 | € 737,65 |
| Trede 5                                 | € 561,10 | € 589,05 | € 605,20 | € 629,75 | € 662,95 | € 704,30 | € 745,80 |
| Trede 6                                 | € 572,65 | € 597,15 | € 613,50 | € 638,15 | € 671,35 | € 712,75 | € 754,20 |
| Trede 7                                 |          | € 605,20 | € 621,65 | € 646,30 | € 679,50 | € 720,95 | € 762,50 |
| Trede 8                                 |          | € 613,50 | € 629,75 | € 654,50 | € 687,70 | € 729,20 | € 770,95 |
| Trede 9                                 |          |          | € 638,15 | € 662,95 | € 696,25 | € 737,65 | € 779,30 |
| <b>Bij goed/uitstekend functioneren</b> |          |          |          |          |          |          |          |
| Trede 10                                |          |          |          | € 671,35 | € 704,30 | € 745,80 | € 787,75 |
| Trede 11                                |          |          |          |          | € 712,75 | € 754,20 | € 795,95 |



## Maandlonen

| Leeftijd                                | B          | C          | D          | E          | F          | G          | H          |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 15 jaar                                 | € 1.008,10 | € 1.075,80 | € 1.121,00 | € 1.168,80 | € 1.232,80 | € 1.314,10 | € 1.395,30 |
| 16 jaar                                 | € 1.120,10 | € 1.195,20 | € 1.245,40 | € 1.298,90 | € 1.369,80 | € 1.460,30 | € 1.550,30 |
| 17 jaar                                 | € 1.343,90 | € 1.434,40 | € 1.494,70 | € 1.558,60 | € 1.643,60 | € 1.752,20 | € 1.860,30 |
| 18 jaar                                 | € 1.568,00 | € 1.673,40 | € 1.743,70 | € 1.818,30 | € 1.917,70 | € 2.044,30 | € 2.170,20 |
| 19 jaar                                 | € 1.792,00 | € 1.912,50 | € 1.992,70 | € 2.078,00 | € 2.191,50 | € 2.336,40 | € 2.480,40 |
| 20 jaar                                 | € 2.016,00 | € 2.151,50 | € 2.242,00 | € 2.337,90 | € 2.465,40 | € 2.628,30 | € 2.790,50 |
| <b>21 tot AOW gerechtigde leeftijd</b>  |            |            |            |            |            |            |            |
| Trede 1                                 | € 2.240,00 | € 2.390,50 | € 2.491,00 | € 2.597,60 | € 2.739,40 | € 2.920,40 | € 3.100,50 |
| Trede 2                                 | € 2.290,30 | € 2.440,80 | € 2.526,30 | € 2.632,60 | € 2.776,00 | € 2.955,80 | € 3.136,10 |
| Trede 3                                 | € 2.340,30 | € 2.491,00 | € 2.562,40 | € 2.668,70 | € 2.811,40 | € 2.991,50 | € 3.172,00 |
| Trede 4                                 | € 2.390,50 | € 2.526,30 | € 2.597,60 | € 2.704,20 | € 2.847,10 | € 3.028,70 | € 3.208,80 |
| Trede 5                                 | € 2.440,80 | € 2.562,40 | € 2.632,60 | € 2.739,40 | € 2.883,80 | € 3.063,70 | € 3.244,20 |
| Trede 6                                 | € 2.491,00 | € 2.597,60 | € 2.668,70 | € 2.776,00 | € 2.920,40 | € 3.100,50 | € 3.280,80 |
| Trede 7                                 |            | € 2.632,60 | € 2.704,20 | € 2.811,40 | € 2.955,80 | € 3.136,10 | € 3.316,90 |
| Trede 8                                 |            | € 2.668,70 | € 2.739,40 | € 2.847,10 | € 2.991,50 | € 3.172,00 | € 3.353,60 |
| Trede 9                                 |            |            | € 2.776,00 | € 2.883,80 | € 3.028,70 | € 3.208,80 | € 3.390,00 |
| <b>Bij goed/uitstekend functioneren</b> |            |            |            |            |            |            |            |
| Trede 10                                |            |            |            | € 2.920,40 | € 3.063,70 | € 3.244,20 | € 3.426,70 |
| Trede 11                                |            |            |            |            | € 3.100,50 | € 3.280,80 | € 3.462,40 |



## Bijlage III

# Protocolbepalingen

Partijen bij de cao zullen gedurende de looptijd van de cao uitvoering geven aan de volgende afspraken:

### **Duurzame inzetbaarheid**

Partijen willen gezond en veilig werken bevorderen, en werkgevers- en werknemers stimuleren tot een leven lang ontwikkelen. Duurzame inzetbaarheid start bij de betreding van de arbeidsmarkt, de werkvloer en eindigt bij pensionering. Doel is dat zo gezond en inzetbaar mogelijk te doen. In het kader van het project #kenniskracht gaan de bij deze cao betrokken partijen in de looptijd van de cao onderzoeken of gezamenlijk hulpmiddelen (tools) ontwikkelt kunnen worden voor bedrijven en werknemers ter ondersteuning van het maken van afspraken over functieverlichting, het gebruik van RVU-vrijstelling en verlofsparen.



## Bijlage IV

# Stichting BPL Pensioen (BPL)

### behorend bij Artikel 10.1

Voor werknemers in de agrarische en groene sector geldt BPL Pensioen (BPL). Een werknemer die in dienst is bij een werkgever die aangesloten is bij het pensioenfonds, neemt verplicht deel aan de pensioenregeling. De deelname gaat in op de eerste dag van de maand waarin de werknemer 21 jaar wordt. De pensioenregeling is een middelloonregeling. Dit is een regeling waarbij elk dienstjaar een vast percentage van de pensioengrondslag voor dat jaar aan pensioen wordt opgebouwd.

#### **Het pensioen van BPL bestaat uit:**

- Ouderdomspensioen – vanaf pensioneringsdatum tot overlijden;
- Partnerpensioen – uitkering voor de (ex)partner als de deelnemer overlijdt;
- Tijdelijk extra partnerpensioen – uitkering voor de partner
- Wezenpensioen – uitkering voor de kinderen tot 24 jaar als de deelnemer overlijdt;

Het is mogelijk om de pensioenregeling af te stemmen op de persoonlijke situatie. De pensioenrichtleeftijd is 68 jaar per 1 januari 2018. Het is mogelijk om het pensioen eerder in te laten gaan (vanaf de leeftijd van 60 jaar). Het is eveneens mogelijk een deel van het opgebouwde ouderdomspensioen om te ruilen in extra partnerpensioen of andersom. Om gebruik te maken van deze mogelijkheden dient de deelnemer contact op te nemen met de uitvoerder waarvan u onderstaand de gegevens aantreft. Het pensioen wordt dan herrekend naar de voorkeursituatie van de deelnemer.

#### **Uitvoering regeling**

De pensioenregeling wordt uitgevoerd door TKP Pensioen te Groningen. Voor meer informatie kan contact worden opgenomen met het Klant Contact Center via telefoonnummer: 050-5224000 (werkgevers) en 050-5223000 (werknemers). Zie voor meer informatie ook de website: [www.bplpensioen.nl](http://www.bplpensioen.nl).



## Bijlage V

# Collectieve verzekering inzake betaling bij ziekte (Sazas)

De werkgevers en vakbonden in de agrarische sector bieden met de onderlinge waarborg-maatschappij Sazas een ziekteverzuimverzekering aan. De werkgever kan uit meerdere varianten kiezen voor de hoogte van een vergoeding van Sazas bij zijn loondoorbetalingsplicht aan de werknemer in de eerste 2 ziektejaren. Daarnaast biedt Sazas de PLUS-verzekering voor de werknemer.

Een werknemer die in dienst is bij een werkgever die bij Sazas is aangesloten, neemt automatisch deel aan de PLUS-verzekering, tenzij hij aangeeft dat hij dit niet wil. Voor de PLUS-verzekering betaalt de werknemer 1,18% van zijn loon (premiëniveau 2023). Als de werknemer langer dan een halfjaar ziek is en meewerkt aan zijn re-integratie ontvangt hij, in het geval dat de werknemer verzekerd is voor de PLUS-verzekering, de volgende extra aanvullingen:

- het tweede halfjaar van ziekte: 10%. Opgeteld bij de betaling van de werkgever ontvangt de werknemer zijn volledige loon;
- het tweede jaar van ziekte: 15% aanvulling. Opgeteld bij de betaling van de werkgever ontvangt de werknemer ook dan zijn volledige loon;
- het derde tot en met het zevende ziektejaar (dit zijn de eerste 5 jaren binnen de WIA): 10% aanvulling berekend over het verzekerd loon.

Daarnaast kent de PLUS-verzekering ook een dekking voor het WGA-hiaat. SAZAS vult, als er sprake is van een WGA-hiaat, de WGA-loonaanvullingsuitkering en WGA-vervolguitkering aan tot maximaal 70% van het verzekerd jaarloon (gemaximeerd tot het wettelijk maximum dagloon). Deze dekking loopt, zolang er sprake is van een hiaat, door tot de AOW-leeftijd van de werknemer (met een bovengrens van 70 jaar). Hierbij wordt uitgegaan van een ongewijzigde situatie ten aanzien van het hiaat.

Bij beëindiging van de verzekering door de werkgever heeft de werknemer de mogelijkheid om binnen 2 maanden na einde van de verzekering het Pluspakket zelf voort te zetten. In dat geval geldt een individuele premie van 1,38% (premiëniveau 2021). Bij een verzoek om voorzetting na 2 maanden dient een gezondheidsverklaring te worden overlegd.



Daarnaast biedt SAZAS) een Arbeidsongeschiktheidsverzekering voor Agrarische Zelfstandigen (AVAZ). Ook is er een verzekering in het kader van een WIA-dekking: de WGA-hiaatverzekering.

### **Verzuimbegeleiding**

Aanvullend op de verzuimverzekering biedt SAZAS in samenwerking met een onafhankelijke arbodienst, deskundige hulp bij verzuimbegeleiding. Er zijn drie pakketten samengesteld: verzuimmanagement Compleet, Basis en Eigen regie. De pakketten zijn toegespitst op de agrarische en groene sector.

De inhoud van deze bijlage is met de grootste zorg samengesteld. Aan de inhoud kunnen echter geen rechten worden ontleend. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de klantenservice van Sazas , telefoonnummer: 088-5679100) of via een mail naar [info@sazas.nl](mailto:info@sazas.nl). Zie voor meer informatie ook de website [www.sazas.nl](http://www.sazas.nl).



## Bijlage VI

# Afspraken in relatie tot Colland behorend bij Artikel 10.4

De agrarische en groene sociale fondsen zijn per 1 januari 2005 ondergebracht in drie clusters: Pensioen, Verzekeren en Arbeidsmarkt. “Colland” is het samenwerkingsverband voor de agrarische en groene sociale regelingen. Omdat BPL een zelfstandig pensioenfonds is, heeft dit fonds in 2009 een nieuw beeldmerk gekregen en opereert het niet meer onder het Colland logo.

Hieronder volgt een beknopte opsomming van de regelingen en voorzieningen binnen de drie clusters.

a. **Pensioen**

Het cluster Pensioen bestaat uit BPL, dat zelfstandig functioneert. De aangeboden diensten voor werkgevers en werknemers liggen op het gebied van de pensioenregeling. De BPL regeling wordt toegelicht in [Bijlage IV](#).

b. **Verzekeren**

Verzekeren is het tweede cluster van Colland. Dit cluster bestaat uit de onderlinge waarborgmaatschappij Sazas, dat zelfstandig functioneert. De aangeboden diensten voor werkgevers en werknemers liggen op het gebied van:

- Verzekeren van verzuim (loondoorbetaling bij ziekte);
- Verzuimbegeleiding door een arbodienst;
- Re-integratiebegeleiding;
- Ondersteuning bij 1e en 2e spoortrajecten vanuit de wet Poortwachter, o.a. plaatsing bij andere werkgever;
- Verzekeren van eigenrisicodragen voor de WGA;
- Aanvullingen op de WIA;
- Trainingen en dienstverlening gericht op effectieve verzuimbeheersing.

Voor meer informatie raden wij u aan contact op te nemen met Sazas, telefoon: 088-5679100 of stuur een e-mail naar [info@sazas.nl](mailto:info@sazas.nl).

Zie ook: [www.sazas.nl](http://www.sazas.nl).





c. **Arbeidsmarkt**

Het derde cluster, Arbeidsmarkt, omvat het fonds “Colland Arbeidsmarkt”, die zelfstandig functioneert.

Werkgevers en werknemers kunnen via dit fonds subsidie ontvangen voor:

- activiteitenplannen;
- cursussen;
- seniorenregeling.

Meer informatie over deze regelingen en premies is te vinden op de website van Colland Arbeidsmarkt: [www.collandarbeidsmarkt.nl](http://www.collandarbeidsmarkt.nl).

Voor vragen kunt u ook telefonisch terecht bij de backoffice Colland via 088-0084550 (op werkdagen van 9.00 tot 17.00 uur te bereiken, tegen lokaal tarief).



## Bijlage VII

# Loonsom voor heffingen

De loonsom voor heffingen is het loon uit een dienstbetrekking overeenkomstig Hoofdstuk II van de Wet op de Loonbelasting 1964, waarbij Artikel 11, eerste lid onderdeel j en Artikel 10 lid 4 buiten beschouwing blijven.

Tot de loonsom voor heffingen behoren:

- alle bruto loonbestanddelen welke arbeidstijd gerelateerd zijn;
- de vaste jaarlijkse toeslagen en uitkeringen.

Hiertoe worden gerekend:

1. het feitelijk loon uit de huidige dienstbetrekking;
  2. overuren/meeruren/onaangename uren inclusief inconveniëntentoeslag en ploegentoeslag;
  3. 13e maand;
  4. structurele eindejaarsuitkering;
  5. vakantietoeslag;
  6. uitbetaalde verlof- en Adv-dagen, reis-uren (niet zijnde reiskosten);
  7. prestatietoeslag op het uurloon;
  8. tijdelijke toeslag werken in hogere functie;
  9. tijdelijke toeslag vakkennis;
  10. persoonlijke toeslagen;
  11. consignatievergoeding/bereikbaarheidsvergoeding.
- 
1. De jaarlijkse heffingen verschuldigd aan het sociaal fonds Colland Arbeidsmarkt worden berekend over de loonsom voor heffingen met dien verstande dat als maximum dagloon per dag wordt aangehouden anderhalf maal het maximum premiedagloon, waarover de premies werknemersverzekeringen worden geheven in de zin van Artikel 17 van de Wet financiering sociale verzekeringen (Wfsv).
  2. Over de uitkeringen na het tijdvak van 104 weken, als bedoeld in Artikel 7:629 van het Burgerlijk Wetboek, ingevolge de Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO), Wet werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) of daarmee naar de aard en strekking gelijk te stellen uitkeringen of loonbetalingen, is geen heffing verschuldigd.



# Bijlage VIII

## Reglement paritaire commissie

### Groothandel in Bloembollen

#### Art 1 Bevoegdheid

---

De paritaire commissie Groothandel in Bloembollen (hierna; de commissie) is bevoegd tot:

- a. het op verzoek van werkgever en/of werknemer te bemiddelen ingeval van verschil van interpretatie over de uitleg en toepassing van bepalingen van deze cao;
- b. het behandelen van door werkgevers- of werknemersorganisaties of medezeggenschaporganen ingestelde beroep tegen de indeling van een bedrijf bij deze cao conform [Artikel 1.1 Lid 4](#) en [Artikel 12.3](#);
- c. het op verzoek van werkgever of groep van werkgevers verlenen van ontheffing van de toepassing van een of meer bepalingen van deze cao conform [Artikel 12.4](#);
- d. het vragen van een opgave van de door werkgever in enige periode ingeschakelde uitzendbureaus conform [Artikel 11.1 Lid 4](#).

#### Art 2 Samenstelling

---

De commissie bestaat uit vier leden. Twee leden worden benoemd door de werkgeversorganisatie en twee leden door de werknemersorganisatie. De commissie wordt bijgestaan door een secretaris en kan zich laten ondersteunen door deskundigen.

#### Art 3 Indienen verzoek

---

1. Een verzoek als bedoeld onder artikel 1. a., b. of c. dient schriftelijk te worden ingediend bij de commissie per adres: Actor, Pompmolenlaan 10C, 3447 GK Woerden of [paritaire.commissie@actor.nl](mailto:paritaire.commissie@actor.nl) en dient ten minste te bevatten:
  - a. de naam en het adres van de verzoeker;
  - b. de ondertekening door verzoeker;
  - c. een nauwkeurige beschrijving van de aard en het bereik van het verzoek;
  - d. de motivering van het verzoek;
  - e. de dagtekening.
2. De verzoeker verschafft desgevraagd binnen een daartoe aangegeven termijn (aanvullende) gegevens en bescheiden, die voor de beoordeling van het verzoek nodig zijn.



#### **Art 4      Behandeling verzoek**

---

1. Een verzoek wordt binnen twee weken nadat de verstrekte informatie naar het oordeel van de commissie voldoende is voor beoordeling, in behandeling genomen.
2. De commissie kan, indien zij dat nodig acht, verzoeker en diens eventuele wederpartij, uitnodigen om te worden gehoord om het verzoek nader toe te lichten. Partijen kunnen zich laten bijstaan door deskundigen en/of zich laten vertegenwoordigen door een gemachtigde.
3. De leden van de commissie, de secretaris en eventuele deskundigen zijn geheimhouding verplicht ten aanzien van alle vertrouwelijke gegevens die hun bij de behandeling van een verzoek ter kennis zijn gekomen.
4. Een lid van de commissie dat direct betrokken is (geweest) bij een voorliggende kwestie, neemt niet deel aan de behandeling en besluitvorming ter zake.
5. De leden oordelen zonder last en ruggespraak en naar redelijkheid en billijkheid.
6. Voor zover van toepassing zullen alle tussen de verzoeker en de commissie gewisselde stukken ter beschikking gesteld worden aan de wederpartij van de verzoeker en vice versa.

#### **Art 5      Besluitvorming**

---

1. De commissie besluit binnen 1 maand nadat het verzoek in behandeling is besluit dat genomen bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken wordt geen besluit genomen.
2. De secretaris zendt binnen een week het schriftelijke en gemotiveerde besluit aan verzoeker en diens eventuele wederpartij. Indien de commissie wegens het staken der stemmen geen besluit heeft genomen, worden verzoeker en diens eventuele wederpartij hierover eveneens binnen een week schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd.



## Art 6 Slotbepalingen

---

1. De in [Artikel 4. lid 1](#) en [Artikel 5.](#) genoemde termijnen kunnen door de commissie worden verlengd. De commissie zal een besluit tot verlenging steeds motiveren en verzoeker en diens eventuele wederpartij daarvan in kennis stellen.
2. De kosten die partijen maken ter zake van een verzoek komen voor eigen rekening.
3. (Een lid van) de commissie kan niet aansprakelijk gesteld worden voor enig handelen of nalaten met betrekking tot een rechtsgeding dat samenhangt met het verzoek.



## Bijlage IX Adressen

### **Koninklijke Handelsbond voor Boom- kwekerij- en Bolproducten (Anthos)**

Postbus 170, 2180 AD Hillegom  
Weeresteinstraat 10, 2181 GA Hillegom  
T: 0252-535080  
[secretariaat@anthos.org](mailto:secretariaat@anthos.org)  
[www.anthos.org](http://www.anthos.org)

### **FNV**

Postbus 9208, 3506 GE Utrecht  
Hertogswetering 159, 3543 AS Utrecht  
Klantenservice: 088-3680368  
[www.fnv.nl](http://www.fnv.nl)

### **UWV/Belastingdienst**

- Werkgeversvragen: 088-8989295  
[www.uwv.nl](http://www.uwv.nl)
- Polis en premiezaken: 0800-0543  
[www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)

### **Stichting BPL Pensioen (BPL)**

Postbus 451, 9700 AL Groningen  
T: 050-5224000 (werkgever)  
T: 050-5223000 (werknemer)  
[werkgever@bplpensioen.nl](mailto:werkgever@bplpensioen.nl) of  
[deelnemer@bplpensioen.nl](mailto:deelnemer@bplpensioen.nl)  
[www.bplpensioen.nl](http://www.bplpensioen.nl)

### **Sazas**

Postbus 2010, 3440 DA Woerden  
T: 088-5679100  
[info@sazas.nl](mailto:info@sazas.nl)  
[www.sazas.nl](http://www.sazas.nl)

### **Colland Arbeidsmarkt**

Backoffice Colland  
Postbus 3189, 5902 RD Venlo  
T: 088-0084550  
[info@colland-administratie.nl](mailto:info@colland-administratie.nl)  
[www.collandarbeidsmarkt.nl](http://www.collandarbeidsmarkt.nl)

### **Colland Bestuursbureau**

P/a Actor Bureau voor sectoradvies  
Pompmolenlaan 10C, 3447 GK Woerden  
T: 088-3292030

### **Beroepscommissie Functie-indeling**

P/a Actor Bureau voor sectoradvies  
Pompmolenlaan 10C, 3447 GK Woerden  
T: 088-3292030

### **Paritaire commissie**

#### **Groothandel in Bloembollen**

P/a Actor Bureau voor sectoradvies  
Pompmolenlaan 10C, 3447 GK Woerden  
[paritaire.commissie@actor.nl](mailto:paritaire.commissie@actor.nl)



## **Bijlage X**

### **Functiehandboek, zie ook Artikel 6.1**

Het functiehandboek vormt een integraal onderdeel van deze cao.  
Een digitale versie van het functiehandboek is op te vragen bij cao-partijen.

Zie ook <http://groothandelbloembollen.referentiefunctie.nl>.





